

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №253»  
(МБДОУ «Детский сад №253»)

02-воспитаельно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-04

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 253»  
на 2023-2024 учебный год

Начато:01.09.2023 г.

Окончено: \_\_\_\_\_

На листах

Хранить постоянно ст.198 ТП 2019

Барнаул, 2023

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 253»  
протокол № 3 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о.заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 253»  
№ 87-осн от 28.08.2023  
Горпинченко А.П.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 253»  
на 2023-2024 учебный год

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	5
1.	Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год	6
2.	Приоритетные направления деятельности МДОУ на 2022-2023 учебный год	32
3.	Задачи на 2023-2024 учебный год	32
4.	Управление МБДОУ	33
4.1.	Совещания при заведующем	36
4.2.	Заседания Педагогического совета	38
4.3.	Заседания Управляющего совета	43
4.4.	Заседания Попечительского совета	47
4.5.	Собрания трудового коллектива	48
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	49
4.7.	Заседание ППк	50
5.	Методическая деятельность	52
5.1.	Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)	54
5.2.	Мероприятия по аттестации	57
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми педагогами (наставничество)	60
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	66
5.5.	Мероприятия по организации РППС в МБДОУ	67
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	64
6.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни)	64
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	68
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	70
7.1.	Анкетирование, консультирование, родительские собрания	70
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	77
7.3.	Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории	78
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	79
8.1.	Организация платных образовательных услуг	79
8.2.	План мероприятий консультативного центра	80
8.3.	Работа с Библиовидеотекой в МБДОУ	81
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	81
10.	Взаимодействие с социальными институтами	86
10.1	План преемственно – перспективного взаимодействия МБОУ СОШ№128 и МБДОУ «Детский сад № 253» на 2023 -2024 учебный год.	86
10.2.	Мероприятия по работе с общественностью	88
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	93
11.1.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	89
11.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузки воспитанников	89
11.3.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	90
11.4.	Противопожарные мероприятия	92
11.5.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	93
11.6.	График инструктирования сотрудников детского сада	95
11.7.	Мероприятия направленные на предупреждение ГО и ЧС	95
11.8.	Мероприятия по предупреждению террористического акта	96
12.	Инновационная деятельность коллектива	98
13.	Система внутриучрежденческого контроля	99
14.	Административно – хозяйственная и финансовая деятельность	115

### Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад №253» на 2023-2024 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 № 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования".
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847) .

### Общие сведения об организации

Таблица № 1

Полное наименование Учреждения по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №253»
Сокращенное наименование Учреждения	МБДОУ «Детский сад №253»
Тип Учреждения	Дошкольная образовательная организация
Форма собственности	Муниципальная собственность
Руководитель	Поползина Елена Владимировна
Дата основания	2008 год
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула ул. Союза Республик,36А

Место нахождения	Юридический адрес: 656906, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумакова, 49
	Фактический адрес: 656906, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумакова, 49
Телефон	46-06-66
Адрес электронной почты	<b>det.sad.253@yandex.ru</b>
Адрес сайта	<b>http://detsad253.ru</b>

Годовой план работы на 2023-2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно - образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023-2024 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

**В 2023-2024 учебном году будут функционировать группы следующей направленности:**

Вторая группа раннего возраста № 14- общеразвивающей направленности;  
Младшая группа № 3- общеразвивающей направленности;  
Младшая группа № 5- общеразвивающей направленности;  
Младшая группа № 7- общеразвивающей направленности;  
Средняя группа № 6- общеразвивающей направленности;  
Средняя группа № 2- общеразвивающей направленности;  
Средняя группа № 1- общеразвивающей направленности;  
Старшая группа № 8- общеразвивающей направленности;  
Старшая группа № 10- общеразвивающей направленности;  
Старшая группа № 12- общеразвивающей направленности;  
Подготовительные к школе группа № 12- общеразвивающей направленности;  
Подготовительные к школе группа № 11- общеразвивающей направленности;  
Подготовительные к школе группа № 9- общеразвивающей направленности;  
Подготовительные к школе группа № 13- общеразвивающей направленности.

**1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности  
МБДОУ за 2022-2023 учебный год**

**1.1 Анализ выполнения годового плана по задачам на 2022-2023 учебный год.**

<i>Задачи</i>	<i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i>
<p>1. Создавать условия по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через систематизацию методов и приемов воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ.</p>	<p>С педагогами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический совет № 6 Тема: «Система работы по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности в соответствии с ФГОС ДО». Цель: Систематизация методов и приемов воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности Форма проведения: Деловая игра Дата проведения: 22.12.2022 Форма проведения: педагогический диспут.</li> <li>2. Тематический контроль в рамках анализа итогов смотра-конкурса «Создание РППС по основам безопасности в группах» (уголки ПДД, уголки безопасности).</li> <li>3. Анкетирование воспитателей по теме педагогического совещания.</li> <li>4. Презентации материалов опыта работы по основам безопасности жизнедеятельности (наглядный материал, альбомы «Опасные предметы, «Один дома», «Профессии пожарных», «Спичка невеличка», «Опасные ситуации в жизни детей», картотека дидактических игр по ознакомлению с основами безопасности, фильм для детей средних, старших, подготовительных групп про пожарную часть и что необходимо пожарному).</li> <li>5. Семинар-практикум: «Системно-деятельностный подход в ДОУ по реализации основ безопасности жизнедеятельности».</li> <li>6. Стендовая информация: «Организация работы с детьми по дорожной безопасности».</li> </ol> <p>С детьми: Неделя педагогического мастерства - открытые мероприятия по теме.</p> <p>С родителями: Родительское собрание. Тема: «Современные формы работы с родителями (законными представителями) по вопросам безопасности дошкольников в МБДОУ и в семье»</p> <p>Положительные результаты: — Повысился теоретический уровень знаний педагогов в ходе образовательной деятельности с учетом федерального государственного</p>

	<p>образовательного стандарта ДОО, и повысилась эффективность работы по ОБЖД.</p> <p>— В методическом кабинете и группах в достаточном объеме имеется методическая литература по данной теме.</p> <p>Проблема:</p> <p>— По результатам анкетирования молодых специалистов выявлен недостаток знаний по данному направлению.</p> <p>Перспектива:</p> <p>Расширение форм, методов работы молодых специалистов с детьми.</p>
<p>2. Создавать условия для формирования коммуникативных навыков, направленных на усвоение моральных норм и нравственных ценностей посредством игровых технологий в МБДОУ и работе с семьями воспитанников.</p>	<p>С педагогами:</p> <p>1. Педагогический совет № 4 Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста» Цель: способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах игровой деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Дата проведения: 22.12.2021 Форма проведения: педагогический диспут.</p> <p>2. Тематический контроль «Организация игровой деятельности дошкольников».</p> <p>3. Анкетирование воспитателей по теме педагогического совещания.</p> <p>4. Семинар – практикум «Включение дошкольников в систему социальных отношений через развитие игровой деятельности».</p> <p>5. Стеновая информация:</p> <p>1. «Развитие коммуникативных и речевых навыков детей через театрализованную деятельность как средство социализации дошкольников.</p> <p>2. «Игра как средство адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации».</p> <p>3. «Социализация детей младшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности».</p> <p>6. Изучение методической литературы, статей в периодической печати, интернет ресурсах по теме педсовета.</p> <p>С детьми:</p> <p>Неделя педагогического мастерства - открытые мероприятия по теме.</p> <p>С родителями:</p> <p>Родительское собрание Тема: «Через игру к добру, культуре толерантности».</p> <p>Положительные результаты:</p> <p>Повысился теоретический уровень знаний педагогов в ходе образовательной деятельности с учетом федерального государственного образовательного стандарта ДОО, и повысилась эффективность работы по данному направлению.</p>

	<p>В методическом кабинете и группах в достаточном объеме имеется методическая литература по данной теме.</p> <p>Проблема: По результатам анкетирования молодых специалистов выявлен недостаток знаний по организации игровой деятельности и обучения дошкольников.</p> <p>Перспектива: Расширение форм, методов работы молодых специалистов по вопросу организации игровой деятельности.</p>
<p>3.Повышать профессиональную компетентность педагогов через самопрезентацию педагогических достижений.</p>	<p>1.Семинар-практикум: «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога»</p> <p>2. Круглый стол: «Развитие коммуникативных умений и навыков педагогов».</p> <p>3.Тренинг по профилактике эмоционального выгорания: «Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор состояния эмоционального детей».</p> <p>4. Конкурс «Портфолио педагога».</p>

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Проведено внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс МБДОУ.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
4. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
5. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в мероприятиях МБДОУ.
6. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через «Наставничество», семинары, консультации педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах, методических объединениях.
7. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
8. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
9. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

**Выводы:** Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.



## 1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.

Воспитательно-образовательная деятельность в МБДОУ организуется в соответствии с основными локальными документами МБДОУ: образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №253» (далее Программа), годовым планом воспитательно - образовательной работы МБДОУ, отражающие направления и специфику деятельности МБДОУ.

Программа МБДОУ является нормативно-управленческим документом и согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

Обязательная часть разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки». / И. Каплунова, И. Новоскольцева.

Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» для детей 2 – 3 лет по разделу «Изобразительная деятельность» реализуется по парциальной программе художественно-эстетического развития детей 2-3 лет «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ» / Лыкова И. А.

Образовательная область «Речевое развитие» для детей 3-7 лет реализуется по программе развития речи дошкольников / О.С. Ушакова. В группе раннего возраста (2 – 3 года) реализуется по программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» по методическому пособию Развитие речи в детском саду. Вторая группа раннего возраста / В. В. Гербова.

**В части, формируемой участниками образовательных отношений,** используются направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа следующих парциальных программ и методических технологий.

Педагогическая технология «Обучение грамоте детей 5 – 7 лет» / Маханёва М. Д., Гоголева Н. А., Цибирева Л. В.. – реализуется в организованной образовательной деятельности в старших и подготовительных к школе группах.

Программа психолого-педагогических занятий с детьми 2 - 4-х лет в период адаптации к дошкольному учреждению» А.С. Роньжиной

Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик - семицветик» от 5 до 7 лет под редакцией Н. Ю. Куражевой.

Все части ООП ДО являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Программа реализуется в течение пяти лет пребывания детей в МБДОУ.

Программа может корректироваться в связи с изменениями:

- нормативно-правовой базы МБДОУ;
- образовательного запроса родителей;
- видовой структуры групп;
- выходом примерных основных образовательных программ.

Рабочие программы воспитателей и специалистов построены на основе ООП ДО и соответствуют структуре рабочей программы педагога МБДОУ.

Максимальный объем нагрузки регулировался учебным графиком в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами СанПиН.

Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми

дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии.

Ежегодно проводится мониторинг уровня освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в начале и конце 2022-2023 учебного года, который представлен в таблице.

### Анализ результатов диагностики по усвоению Программы МБДОУ в 2022-2023 учебном году

Таблица № 2

№п/п	Образовательная область	Показатели уровня		
		высокий	средней	низкий
1.	Социально-коммуникативное развитие	60%	40%	0%
2.	Познавательное развитие	67%	28%	1%
3.	Речевое развитие	59%	41%	5%
4.	Художественно-эстетическое развитие	65%	35%	1%
5.	Физическое развитие	72%	27%	0%
6.	Средний показатель	74%	25%	1%
		97,3%		

### Анализ результатов диагностики по усвоению Программы МБДОУ в группах раннего возраста в 2022-2023 учебном году

Таблица № 3

№п/п	Образовательная область	Показатели уровня		
		высокий	средней	низкий
1.	Социально-коммуникативное развитие	47%	43%	10%
2.	Познавательное развитие	45%	50%	5%
3.	Речевое развитие	43%	49%	9%
4.	Художественно-эстетическое развитие	45%	50%	5%
5.	Физическое развитие	83%	12%	7%
6.	Средний показатель	53%	40%	7%
		91%		

**Вывод:** анализ результатов мониторинга в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития детей по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения примерной основной общеобразовательной программы находятся в пределах высокого и среднего уровня. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Вместе с тем имеются дети показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи, так же низкий уровень показывают дети раннего возраста с 2-3 лет, дети среднего и старшего возраста, получавшие образование в семье. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых

нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что, особое внимание следует уделить становлению конструктивной деятельности воспитанников.

## Анализ уровня развития выпускников МБДОУ

### Уровень готовности выпускников к школе

Диагностика готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе проводилась дважды (октябрь 2022, май 2023), использовались «Методика фронтальной психолого-педагогической диагностики детей к обучению» (автор Кумарина Г.Ф.). Таблица 16.

### Уровень сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительных к школе групп (май 2023)

Таблица №4

№п/п	№ группы	Показатели уровня			
		Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
1.	группа №5	67%	14%	17%	0%
2.	группа №12	68%	9%	23%	0%
	Итого:	66% (54 детей)	15% (40 детей)	25% (25 детей)	0%

### Сравнительный анализ уровня сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группе

Таблица №5

№п/п	Показатели уровня							
	Высокий		Выше среднего		Средний		Низкий	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
1.	54%	66%	22%	15%	31%	25%	0%	0%
2.								
3.	<b>Динамика 30%</b>		<b>Динамика 12%</b>		<b>Динамика 10%</b>			

По результатам проведённых исследований наблюдается динамический рост уровня сформированности познавательных процессов у детей, улучшились показатели развития детей, произошло выравнивание уровня психических процессов детей «группы риска».

Наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные. Однако, были выявлены «проблемные зоны»:

1. Сохраняется проблема со стереотипно неправильным захватом ручки.
2. Умение самостоятельно анализировать и алгоритмизировать собственные действия.
3. Речевое развитие в части построения связного рассказа естественно - научного и когнитивного цикла.
4. Осуществление самоконтроля в организации самостоятельной деятельности.

### **Оценка востребованности выпускников**

Из 57 выпускников обучаются в МБДОУ «СОШ №128» - 67%.

**Выводы:** Обобщая данные можно сделать вывод, что большая часть выпускников готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Высокий уровень в развитии основных психических процессов наблюдается в восприятии, чуть ниже память и внимание. Необходимо продолжить работу в рамках формирования процессов алгоритмизации мышления, а также необходимо включать больше игр на развитие моторного праксиса, активизировать работу с родителями в данном направлении включая активные формы сотрудничества в образовательной деятельности.

### **Дополнительное образование.**

Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии с лицензией №612 от 20.06.2011гг. утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности.

В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями (законными представителями) и детьми того или иного возраста различных видов деятельности.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа МБДОУ «Детский сад №253» (далее-Программа) разработана с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности детей от 4 до 7 лет, развития мотивации к познанию и творчеству, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепления их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг.

Цель программы: создание условий в МБДОУ для дополнительного образования дошкольников, обеспечение качества предоставляемых платных образовательных услуг, обеспечивающих высокий уровень обучения, воспитания, развития детей.

Задачи реализации программы:

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка.
2. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка.
3. Укрепление психического и физического здоровья ребенка.
4. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
5. Создание кадровых, материально-технических, научно-методических условий для успешного осуществления образовательной работы.
6. Интеграция (с ориентиром на качество) парциальных программ, не противоречащих по своим теоретическим положениям и технологическим подходам базисной основной образовательной программ на детей.
7. Содействие формированию основы здорового образа жизни ребёнка, приобщению его к культуре здоровья как фундаменту общечеловеческой культуры.

В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями и детьми того или иного возраста различных видов деятельности. Каждый ребенок на основе индивидуальных предпочтений и склонностей может сделать свой личный выбор.

В 2022-2023 учебном году оказывались дополнительные услуги по следующей направленности:

- художественной направленности «Обучение хореографии»;
- физкультурно-спортивной направленности «Спортивная секция «Физическое воспитание на основе футбола»;

- социально-гуманитарной направленности «Обучение английскому языку»;
- социально-гуманитарной направленности «Услуги учителя логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи».

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 1 год обучения, 8 месяцев с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей.

Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается наличием:

- утвержденной программы,
- методических разработок по разделам программы,
- наглядных пособий, специальной литературы;
- диагностического инструментария.

### Охват воспитанников МБДОУ дополнительным образованием

Таблица №6

№ п/п	Направляемость дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	Количество предоставляемых платных образовательных услуг	Количество обучающихся, получавших платные услуги в соответствии с заключенными договорами	
			III – IV кварталах 2022 года	I – II кварталах 2023 года
1.	Художественной направленности «Обучение хореографии»	1	98	132
2.	Физкультурно-спортивной направленности «Спортивная секция «Физическое воспитание на основе футбола»	1	132	144
3.	Социально-гуманитарной направленности «Обучение английскому языку»	1	45	50

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (98%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников МБДОУ.

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

**Вывод:** Спектр, предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает

запросам родителей.

Эффективность реализации программ дополнительного образования:

- овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;
- приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития, в которой он проявляет повышенные способности;
- освоение основных приемов укрепления и сохранения своего здоровья.

### 1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда (далее РППС) МБДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО. Материалы и оборудование создают оптимально насыщенную, целостную, многофункциональную среду, обеспечивая реализацию ОП МБДОУ не только в рамках организованной образовательной деятельности но и в совместной деятельности воспитателя с детьми, самостоятельной игровой деятельности детей и при проведении режимных моментов.

Организация РППС в группах строится с учетом паспортов групп, которые отражают направленность и возрастные особенности каждой группы. В группах имеются центры развития детей: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр творчества», «Центр экспериментальной деятельности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр сюжетно-ролевой игры», «Физкультурный уголок», «Центр безопасности», «Центр уединения». РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Для обогащения РППС проведены смотры: по социально- коммуникативному развитию «Центр сюжетно-ролевой игры», по физическому развитию «Физкультурный уголок»

РППС групп пополнена игровыми пособиями, игрушками, дидактическим материалом, материалами для конструктивной деятельности. Вместе с тем, остается актуальным вопрос в оснащении групп материалами по познавательной-исследовательской деятельности, атрибутами для организации сюжетно- ролевых игр.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

**Вывод:** развивающее предметное пространство МБДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. В МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям. В 2022-2023 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

#### 1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Фактическое количество сотрудников в образовательной организации – 72 человек. Педагогический процесс в 2022-2023 учебном году обеспечивали 5 специалистов, 28 воспитатель. В образовательной организации сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

#### Анализ состава педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №253»

Таблица №7

Сведения о педагогах (в сравнении)	2021-2022	2022 -2023
1.Общее		
-женщин	32	34
-мужчин	--	--
2.Средний возраст:		
- до 30 лет	3	4
- свыше 55 лет	4	5
3. Совместители	--	--
Характеристика педагогов по категориям		
Образование:		
-высшее непедагогическое	4	3
-высшее педагогическое	12	18
-среднее-профессиональное	16	13
-общее среднее	--	--
Разряды:		
- без квалификационной категории	9	10
- первая квалификационная категория	15	13
-высшая квалификационная категория	8	10
СЗД	1	1
Почетное звание:		
- «Отличник просвещения»		
- «Заслуженный учитель РФ»	--	--
- «Почетный работник общего образования»	--	--
- «Ветеран труда Алтайского края»	4	5
Стаж работы педагогов		
Стаж педагогической работы		
до 5-х лет	7	5
5-10 лет	6	10
10-20 лет	12	14
свыше 30 лет	3	5

18,75% в коллективе - молодые кадры со стажем работы до 3 лет.

В 2022-2023 году с молодыми педагогами организована работа согласно положению о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ.

За молодыми специалистами приказом заведующего закреплены наставники. Педагоги - наставники проводят систематическую работу с молодыми специалистами в соответствии с индивидуальными планами работы: беседы, индивидуальные консультации; делятся опытом своей работы.



Аттестация педагогов является основой для повышения уровня профессионального мастерства и носит системный характер.

### Прохождение педагогами аттестации в 2022-2023 учебном году

Таблица №8

№п/	Год	Общее количество педагогических работников	Аттестованы на высшую квалификационную категорию	Аттестованы на первую квалификационную категорию
1.	2021-2021	32	1	5
2.	2022-2023	34	1	0

В 2022-2023 году 4 педагогов повысили квалификацию на курсах повышения квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Все педагоги прошли специализированное обучение по программе «Оказание и обучение оказанию первой помощи детям».

### Прохождение педагогами курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки в 2022-2023 учебном году

Таблица №9

№п	Год	Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации	Количество педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку
1.	2020-2021	4	2
2.	2021-2022	6	6

Успешной реализации намеченных планов работы, повышению профессионального мастерства педагогов способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами семинары: семинар-практикум: «Современный воспитатель. Какой он?», «Создание психологического комфорта в ДОУ через формирование партнерских взаимоотношений между участниками образовательного процесса».

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий. Члены педагогического коллектива МБДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

### 1.5. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта достижения педагогов и воспитанников.

Таблица учета достижений педагогов МБДОУ

Таблица №10

В течение 2022-2023 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня.

№ п/п	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии и (победы, награды, поощрения)
1.	Конкурс детского рисунка: «Финансы глазами детей»	Сентябрь, 2022	Воспитанник старшей группы №9, педагог Доронина Г.В.	Диплом 1 степени
2.	Конкурс детского рисунка, номинация безопасность: «Новый дорожный знак глазами детей»	Ноябрь, 2022	Воспитанник старшей группы №11, педагог Махнева И.А.	Диплом 1 степени
3.	Профессиональный педагогический конкурс «Академия педагогических проектов РФ», в номинации «Конспект занятий»	Ноябрь, 2022	Педагог Бартель В.И.	Диплом 2 степени
4.	ВПО Доверие «Страна талантов», номинация, «Изобразительное творчество», конкурсная работа: «Письмо в прошлое»	Декабрь, 2022	Педагог Нагайцева Ю.В.	Диплом 3 место
5.	Международный конкурс поделок «Подарок для Деда Мороза»	Декабрь, 2022	Воспитанник младшей группы: Ткаченко Александр, педагог: Аксененко А.А.	Диплом 3 степени
6.	Городской вокальный конкурс «Нет краше Родины нашей»	Январь, 2023	Воспитанники подготовительной к школе группы №12, Музыкальный руководитель: Лебедева В.Л.	Диплом 2 степени
7.	Региональный фестиваль патриотической песни имени В.А.	Январь, 2023	Воспитанники старшей группы	Специальный диплом

	Завьялова		№11, музыкальный руководитель Луференко И.В., педагоги Махнева И.А., Исакова Ю, В,	
8.	Всероссийский конкурс рисунков по ППД С «Супер-мамой» мы изучаем ПДД	Март, 2023	Воспитанница младшей групп Дорогавцева Вероника, воспитатель Санарова Е.И.	Диплом 1 степени
9.	Городской театральным конкурс для детей дошкольного возраста « Маленькие шаги на большую сцену»	Март, 2023	Воспитанники старшей группы № 9, воспитатели Доронина Г.В., Кравченко С.А.	Диплом за 3 место
10.	Городской фестиваль военной патриотической песни» «Поклонимся великим тем годам!»	Апрель, 2023	Воспитанники подготовительно й к школе группе №5, воспитатели Денисова Е.В., Коровина А.Ю.	Диплом 1 степени

**Выводы:** МБДОУ в 2022-2023 учебном году укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Однако в связи с реализацией программы финансовой грамотности дошкольников необходимо запланировать на следующий год повышение квалификации педагогов по данной тематике. Также необходимо повышение квалификации в области использования цифровых технологий. Это связано с реализацией проектной деятельности и специфики контингента обучающихся.

В МБДОУ успешно обеспечивается реализация программ инновационной и проектной деятельности. Значительно повысилось качество подготовки к профессиональным конкурсам, а следовательно улучшилась результативность участия (места призеров и лауреатов). Участие в профессиональных конкурсах способствовало самореализации, формированию позитивной самооценки, сплочения коллектива педагогов. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования дошкольников. В качестве перспективы хочется наметить повышение квалификации молодых специалистов.

## **1.6. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.**

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в МБДОУ лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается врачом-педиатром из детской городской поликлиники №14.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;
- для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;
- дети с хроническими заболеваниями берутся на диспансерный учет;
- на каждую возрастную группу заводятся листы здоровья, в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития, режимы пребывания;
- воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В МБДОУ проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям ДОО;
- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;
- ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия, выполнение режима прогулок и проветривания;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

– использование сухого бассейна для снятия нервно-психического напряжения и массажа.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Физиологические основы режима», «Роль семьи в формировании двигательной активности детей», «Комплексы дыхательной гимнастики для часто болеющих детей», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей. (Таблица №13)

### Показатель посещаемости воспитанников МБДОУ

Таблица №11

	Показатели/год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.	Показатель посещаемости детей	70%	69 %
2.	Заболеваемость 1 ребенком в год	6,58	7,48

Средний показатель пропущенных дней при посещении образовательной организации по болезни на одного воспитанника в 2022-2023 учебном году увеличился на 0,2 в сравнении с предыдущим анализируемым периодом.

В 2022-2023 учебном году зафиксирован один случай травмы воспитанников.

### КГБУЗ «Детская городская больница №14 г. Барнаула организовано медицинское обслуживание

Таблица № 12

№ п / п	Формы	Периодичность	Охват детей (чел) в 2021-2022 учебный год	Охват детей (чел) в 2022-2023 учебный году
1.	Диспансерный осмотр	ежегодно	292	172
2.	Диспансерный осмотр детей с хроническими заболеваниями	1 раз в месяц	17	15
3.	Определение групп здоровья	ежегодно	292 (из них: 17 - 1 группа здоровья, 275 - 2 группа здоровья)	172 (из них: 24 – 1 группа здоровья, - 148-2 группа здоровья)
4.	Измерение веса, роста	ежеквартально	410	412
5.	Осмотр врачом педиатром	ежеквартально	410	412

6.	Проведение профилактических прививок	по плану	405	407
7.	Обследование на яйце-глист	1 раз в год	Дети, посещающие образовательную организацию	Дети, посещающие образовательную организацию
8.	Осмотр на педикулез и инфекционные заболевания	1 раз в месяц	Дети, посещающие образовательную организацию	Дети, посещающие образовательную организацию

В группах созданы физкультурные центры, оснащенные необходимым спортивным оборудованием для проведения игр и физических упражнений. Большое внимание уделяется закаливающим процедурам: гимнастика после сна, воздушные, солнечные ванны, обширное умывание; используются «дорожки здоровья». Оборудованы физкультурный и тренажерный залы.

Комплектование МБДОУ проходило равномерно. Главной задачей МБДОУ было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и МБДОУ.

#### Адаптация детей.

Одной из основных задач МБДОУ - создание условий для успешной адаптации детей раннего возраста к новым социальным условиям детского сада. В МБДОУ в 2022-2023 учебном году поступило 120 ребенок.

В адаптационный период ребенка к дошкольному учреждению проводилась сплоченная работа воспитателей и педагога-психолога. Педагог-психолог Борисова Т.П. вела наблюдение за детьми, их здоровьем и самочувствием, при этом указывая результаты прохождения адаптации в адаптационных картах детей. Проводила беседу с родителями о режиме дня ребенка в домашних условиях, оздоровительных и закаливающих мероприятиях.

#### Показатели адаптации детей

Таблица № 14

Показатели адаптации детей	2022 - 2023 учебный год	
	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество вновь поступивших детей - 120	
Легкая степень адаптации	48	75%
Средняя степень адаптации	10	15%
Тяжелая степень адаптации	-	-

**Вывод:** Умение педагогов и специалистов ставить конкретные задачи работы с родителями и детьми, а именно давать возможность каждому ребенку выработать чувство уверенности в себе, основанное в нерегламентируемой деятельности, умение проводить адекватные беседы и консультации, использовать методы и приемы для успешной адаптации ребенка в МБДОУ.

## 1.7. Взаимодействием с семьями.

Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников выстраивается в соответствии с нормативно-правовой базой, регулирующей отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

В целях обеспечения доступности для родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №253», а также иных нормативных документов, их копии размещены на информационном стенде в помещении МБДОУ, а также на официальном сайте учреждения [детсад253.рф](http://детсад253.рф) соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» создан и функционирует официальный сайт МБДОУ «Детский сад №253» ([детсад253.рф](http://детсад253.рф))

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, переводом и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

### Образовательный уровень родителей, посещающих МБДОУ

Таблица №15

№п/п	Показатели	Количество	%
Общая численность семей воспитанников МБДОУ		400	95,3%
1. По возрасту (мать/отец)			
1.2	До 25	12 (8/4)	1,54 %
1.3	25-35	395 (214 /181)	50,7%
1.4	Свыше 35	372 (184/188)	47,76%
2. По образовательному уровню (мать/отец)			
2.1	Среднее образование	59 (19/40)	7,58 %
2.2	Средне-специальное образование	219 (82/137)	28,11%
2.3	Высшее образование	501 (292/215)	64,31 %
2.4	Учёная степень	0	0%

### Формы сотрудничества образовательной организации с семьями воспитанников

Таблица № 16

Информационно-аналитическая деятельность			
Сбор и анализ сведений о родителях (законных представителях) и воспитанниках, изучение семьи			
Опрос	Анкетирование	Медицинские карты	Наблюдение

Изучение	Диагностирование	Интервьюирование
Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей)		
Консультации	Информационные листы	Газеты, фоторепортажи
Родительские собрания	Памятки, информационные центры для родителей, официальный сайт образовательной организации	Библиотека педагогической и методической литературы
Вовлечение родителей (законных представителей) в создание единого образовательного пространства		
Проведение творческих встреч с родителями	Организация совместных трудовых, благотворительных акций	Дни «открытых дверей»
Участие родителей в качестве персонажей на утренниках и развлечениях	Участие родителей образовательной деятельности через режимные моменты	Выполнение творческих заданий, участие в проектной деятельности
Участие в творческих выставках совместно с детьми творчества	Совместные занятия (в том числе творческие)	Совместные спортивные мероприятия, праздники

Заседания Попечительского, Управляющего и Общего родительского собрания и групповых родительских собраний проводятся в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Групповые родительские собрания проводятся в разнообразных формах: круглые столы, мастер - классы, семинары, консультационные центры, игры - путешествия, акции, традиционной форме.

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно- образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивала информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовала организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов, экскурсий, совместных занятий;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Родители (законные представители) являются активными участниками конкурсов, выставок, акций, развлечений.

В 2022-2023 году были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Праздник в рамках Дня Здоровья

—Выставка рисунков «Город моей мечты» (все группы кроме младших)



- Персональная выставка рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»;
- Акция: «Соберем семена»;
- Осенние утренники;
- Детско-родительская акция: «Накорми птиц зимой» «Фотовыставка «Я и мамочка моя»
- Семейно-спортивный праздник «Что б фигуру нам держать опыткамы надо знать!» (старшие и подготовительные группы)
- Театральная неделя: «Сундучок со сказками»;
- Поэтический Конкурсчтецов «Маленькие патриоты России»
- В течение года функционировала сменяемая выставка детских работ «Вернисаж», которая позволяла раскрыть индивидуальные творческие, креативные идеи семей воспитанников.

В рамках предоставления вариативных форм дошкольного образования в МБДОУ функционирует консультационный центр.

Целью работы консультативного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Общее количество обращений за 2022 год: 19.

Формы оказания помощи на базе консультационного центра:

- методическая – 1;
- психолого-педагогическая 1;
- диагностическая – 0;
- консультативная – 17.

Категория получателей услуг:

- родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет – 3;
- родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации – 11;
- родители (законные представители) с детьми раннего возраста – 5;
- родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации – 19.

Созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста, что подтверждают результаты анкетирования среди родителей. В 2022-2023 учебном году критерий удовлетворенности родителей остался на прежнем высоком уровне, (2021-2022 г.-98%; 2022-2023 -98,7%.)

**Выводы:** В МБДОУ используются разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, что способствует плодотворному сотрудничеству.

Выявленные в ходе анкетирования проблемные области становятся основанием для разработки перспектив работы МБДОУ.

### 1.8. Взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.

При реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с самой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, участвуют и организации – социальные партнёры, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

Взаимодействие МБДОУ с социумом включает в себя:

- работу с государственными структурами и органами местного самоуправления;

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;
- с семьями воспитанников детского сада.

Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.

Таблица № 17

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Торопова»	Консультативная поддержка. Совместные мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности. Курсы повышения квалификации прошли 2 педагога по темам: «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике»
2.	АлтГПУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Учебную и производственную практику прошли 8 студентов АлтГПУ дошкольного отделения
3.	МБОУ СОШ №128	Преимущество целей и содержания обучения детей в ДОО и школе. Диагностирование детей к школе.	Мультимедийные экскурсии – прогулки в школу. «Круглый стол» по вопросам преимуществ. Изучение программ ДОО и начальной школы.	Коррекция программ. Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе.
4.	Детская поликлиника № 14	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Экскурсии познавательно-развлекательные мероприятия, конкурсы. Методическая помощь воспитателям.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Так, целью взаимодействия МБДОУ «Детский сад №253» и МБОУ «СОШ №128» стало: продолжать осуществлять преемственно-перспективную связь между детским садом и школой, опираясь на развитие интереса к процессу познания через организацию личностно-ориентированного подхода к ребенку.

Задачи:

1. Реализовать развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.
2. Сформировать у дошкольника содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений – учебному сотрудничеству.
3. Консультировать родителей о необходимом уровне знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребенка в школе.

Опыт работы нашего МБДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы учреждения на будущий год.

В 2022-2023 учебном году удалось поддерживать продуктивные связи с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу. (План совместной работы по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма МБДОУ «Детский сад №253» и ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу на 2022-2023 год, приказ №93-осн от 27.07.2022 г.)

**Выводы:** Активная позиция МБДОУ влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует

## **1.9. Инновационная деятельность МБДОУ.**

Программа развития МБДОУ реализуется с 2018 по 2024 г. Предпосылками к созданию программы развития МБДОУ на период, послужили изменения в образовательной политике государства – реализация приоритетного национального проекта «Образование», принятие нового Федерального закона об образовании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступление в силу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г (далее – ФГОСДО). Целевые установки, обозначенные в этих документах, акцентируют внимание на поддержку семьи, материнства и детства, в том числе и на поддержку и развитие сети детских дошкольных учреждений, расширение спектра образовательных услуг, включение в педагогический процесс новых форм дошкольного образования. Современное образовательное учреждение должно не только соответствовать постоянно изменяющимся условиям внешней среды, поддерживая свою конкурентоспособность, но и взаимодействовать с ней. Под влиянием внешних факторов и с учетом внутренних возможностей и возникла потребность в составлении программы развития. Мероприятия программы развития реализуются в соответствии с планом мероприятий.

В 2021-2023 учебном году проведено анкетирование педагогов «Развитие кадрового потенциала для обеспечения качественного дошкольного образования, повышение престижа профессии», разработаны диагностические карты профессионального мастерства для определения личных потребностей сотрудников в обучении, ежегодно проводится самоанализ педагогов, организовано наставничество для профессионального становления молодых специалистов. Организовано социальное партнерство с родителями по вопросам дошкольного образования в рамках проекта «Школа ответственного родителя».

Выводы и рекомендации по разделу: Перспективы и стратегия деятельности МБДОУ находят отражение в Программе развития, понимаемой как стратегический документ, определяющий систему текущих и перспективных действий и отношений, ориентированных на решение

## **1.10. Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ.**

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

В МБДОУ разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). МБДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц, организовано административное дежурство (обход территории МБДОУ во время прогулки дежурным администратором).

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно- правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

МБДОУ в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также противопожарные инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт пожарной части. В МБДОУ своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора. С воспитанниками проводятся различного рода мероприятия по пожарной безопасности: беседы о поведении в детском саду, на улице, на природе; праздники, досуги, чтение художественной литературы и др.

В ночное время и выходные дни дежурят сторожа.

Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Детский сад оборудован охранной сигнализацией, тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДОУ разработаны Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности.

Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности; план мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий воспитанников, защите их прав.

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ.

Главной целью по охране труда в МБДОУ является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Так, к примеру, разработано соглашение по охране труда, осуществляется ежегодная диспансеризация сотрудников.

## Выводы о деятельности МБДОУ

Анализ деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников и охраны их жизни и здоровья.

Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Образовательную среду МБДОУ можно характеризовать как современную, комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию воспитанников, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту педагогического коллектива.

Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал.

Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в направлении создания условий для безопасности и здоровьесбережения воспитанников дает положительную динамику.

Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и Годовым планом воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

Наиболее успешными в деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год можно обозначить следующие показатели:

- созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательной процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов;
- стабильность кадрового состава, удовлетворенность родительской общественности деятельностью МБДОУ;
- увеличение количества педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование;
- увеличение количества педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ОП МБДОУ.
- материально-техническая база МБДОУ, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям;
- открытость и доступность ДОО для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами;
- структура и механизм управления МБДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников).

В ближайших планах развития МБДОУ:

- продолжать работу, направленную на развитие профессиональных компетенций мастерства педагогов через эффективные формы методических мероприятий, привлечение к участию в конкурсах профессионального мастерства, обобщение и представление педагогического опыта через публикации, участия в мероприятиях города и края;
- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, через поиск новых современных здоровьесберегающих технологий, форм оздоровительной и профилактической работы, а также эффективных форм сотрудничества с родителями воспитанников, направленных на пропаганду здоровья, здорового образа жизни и профилактику заболеваемости воспитанников;

## **2. Приоритетное направление деятельности МБДОУ**

### **Приоритетное направление деятельности МБДОУ:**

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **Задачи деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание условий в МБДОУ направленные на обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями.

#### **Задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей, средствами игровых технологий.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

## 4. Мероприятия по управлению развитием МБДОУ

### 4.1. Совещание при заведующем

№	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Выполнено
1	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об итогах летней оздоровительной работы в МБДОУ.</p> <p>3. О выполнении плана мероприятий по обеспечению качества и доступности предоставления муниципальных услуг.</p> <p>5. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за август 2023 г.</p> <p>6. О проведении инструктажа с административным, педагогическим, обслуживающим и техническим персоналом.</p> <p>7. О подготовке к плановым проверкам.</p> <p>8. О стимулирующих выплатах в августе 2023 г.</p>	Август/ сентябрь 2023	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол № от ____/____ 2023 год</p>
2	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об обеспечении пожарной безопасности.</p> <p>3. Об охране жизни и здоровья детей во время образовательной работы.</p> <p>4. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Об организации контрольно-аналитической деятельности в МБДОУ на 2023-2024 учебный год (знакомство с графиком контроля)</p> <p>6. Об охране труда и соблюдению правил техники безопасности.</p> <p>7. О выполнении постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего образования проживающих на территории города Барнаула».</p> <p>8. Об организации питания в МБДОУ.</p>	Сентябрь	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий складом, повар</p>	<p>Протокол № от ____/____ 2023 год</p>
3.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об организации работы по сохранению укреплению здоровья детей. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. О выполнении норм питания, питьевой режим о санитарном состоянии пищеблока и групп.</p> <p>4. Об организации уборки территории МБДОУ</p> <p>5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг.</p> <p>6. О результативности контрольной деятельности.</p>	Октябрь	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра</p>	<p>Протокол № от ____/____ 2023 год</p>
4	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Протокол № от ____/____</p>



	<p>3. О выполнении требований СанПиН, о качестве норм питания.</p> <p>4. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников)</p> <p>5. О санитарном состоянии помещений, игровых площадок и территории МБДОУ, итоги инвентаризации товарно - материальных ценностей.</p> <p>6. О проведении тренировок по эвакуации в воспитанников и сотрудников.</p> <p>7. О реализации медика - педагогического и административного контроля в МБДОУ (анализ адаптации воспитанников раннего возраста).</p> <p>8. О контроле охраны труда, состоянии освещенности и температурного режима в помещениях МБДОУ.</p> <p>9. О подготовке инвентаря к зиме.</p> <p>10. Об организации медосмотра</p> <p>11. О результатах проверки состояния документации по группам.</p>		Заведующий хозяйством	2023 год
4	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об организации работы по учету детей от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленных территориях за МБДОУ.</p> <p>3. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2024 год</p> <p>4. Об организации дополнительных платных услуг.</p> <p>5. О финансовой дисциплине, исполнении сметы расходов за 2024 год, заключении договоров на новый календарный год</p> <p>6. О результатах административного контроля.</p> <p>7. О заявке на поставку продуктов, анализ выполнения лимитов за год</p>	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № от ____/____ 2023 год
5	<p>1. О профилактике в МБДОУ, проведении физкультурно - оздоровительной работы.</p> <p>2. Об организации питания в МБДОУ, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников.</p> <p>3. О состоянии и результативности контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>4. Об анализе выполнения муниципального задания за 2023 год</p> <p>5. О заболеваемости и выполнении мер по профилактики гриппа и ОРВИ. О выполнении СанПиН всеми службами МБДОУ.</p> <p>6. О посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>7. Об условиях хранения овощей.</p>	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	Протокол № от ____/____ 2024 год

6	<p>1. Об организации работы по Обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году, профилактике травматизма</p> <p>2. Об открытости, информированности на сайте МБДОУ.</p> <p>3. О проведении учебных тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников</p> <p>4. О состоянии личных дел работников МБДОУ.</p> <p>5. О мерах по посещаемости воспитанниками МБДОУ. Организация питания. О соблюдении технологий приготовления блюд.</p> <p>6. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников всеми службами МБДОУ.</p>	Февраль	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делоп-ль Медсестра</p>	<p>Протокол № от _____/_____ 2024 год</p>
7	<p>1. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ</p> <p>2. О состоянии оборудования и его ремонте, сохранности имущества и укреплении МТБ</p> <p>3. О состоянии финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>4. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в весенний период времени.</p> <p>5. Об организации и проведении праздников в МБДОУ</p> <p>6. МБДОУ О ведении документации в соответствии с номенклатурой дел.</p> <p>7. Об организации уборки снега на территории МБДОУ</p> <p>8. О результатах состояния документации по учету воспитанников на закрепленной территории, личных дел воспитанников</p>	Март	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делоп-ль Медсестра</p>	<p>Протокол № от _____/_____ 2024 год</p>
8	<p>1. О проведении месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. О подготовке к проведению субботника.</p> <p>2. О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электрощитовой, кастанной, складских помещений)</p> <p>3. О подготовке к выпускному балу в подготовительных к школе группах. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе</p> <p>4. О выполнении приказа комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями,</p>	Апрель	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол № от _____/_____ 2024 год</p>

	<p>структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула на 2024</p> <p>5. О мониторинге образовательной деятельности, коррекционно-развивающая работа.</p> <p>6. О подготовке к собранию трудового коллектива</p> <p>7. О санитарном состоянии групп, о выполнении норм питания</p>			
9	<p>1. О мероприятиях по выполнению инструкций Охраны жизни и здоровья воспитанников в условиях ГО ЧС</p> <p>2. Об организации работы городской ПМПк</p> <p>3. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году.</p> <p>4. Об утверждении плана на летний оздоровительный период (июнь - август). Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период времени.</p> <p>5. Сохранность оборудования на территории МБДОУ, чистота территории. Организация работ по благоустройству МБДОУ</p> <p>6. О подготовке к итоговому Педсовету, анализ итоговой педагогической диагностики</p> <p>7. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений</p> <p>8. Об организации питания в летний оздоровительный период</p> <p>9. О профилактике детского травматизма в летний период времени.</p> <p>10. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>11. О выполнении показателей качества муниципальных услуг</p> <p>12. О подготовке технологического оборудования и системы теплоснабжения к новому учебному году</p> <p>13. О проведении выпускных праздников</p> <p>14. О заключении договоров на поставку продуктов питания</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	<p>Протокол № от _____/_____ 2024 год</p>
10	<p>1. О проведении учебных тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников</p> <p>2. Об особенностях взаимодействия с воспитанниками и родителями (законными представителями) в адаптационный период</p> <p>3. О создании безопасных условий на территории МБДОУ</p> <p>4. О результатах административного контроля, о выполнении муниципального задания</p>	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	<p>Протокол № от _____/_____ 2024 год</p>

5. О готовности ДОУ к новому учебному году.			
6. Об оформлении личных дел воспитанников.			
7. Об оказании дополнительных услуг			

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

Педагогический совет № 3 Установочный.

Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год».

Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с целью и задачами на 2023-2024 учебный год».

Дата проведения: август 2023

Форма проведения: педсовет-конференция.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
План педсовета			
1.	Об итогах работы в летний оздоровительный период.	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Об анализ готовности групп МБДОУ к новому учебному году	Воспитатели	
3.	Об утверждении годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель	
4.	Об утверждении ОП ДО МБДОУ «Детский сад №253».	Старший воспитатель	
5.	О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (расписание ООД, учебного плана, календарно-учебного графика, и др.).	Старший воспитатель	
7.	О принятии Дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы МБДОУ «Детский сад №253» и дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ по платным образовательным услугам.	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Об организации платных образовательных услуг (учебный план, годовой календарный учебный график, расписание платных образовательных услуг).	Заведующий Старший воспитатель	
9.	О рассмотрении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Старший воспитатель	
10.	Об утверждении Программы развития МБДОУ на 2024-2029 гг.		
Подготовка к педсовету			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о

			<b>выполнение</b>
1.	Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году: материально-техническое оснащение; кадровые ресурсы; учебно-методическое обеспечение; результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году.	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № от ____/____ 2023 год
3.	Ознакомление коллектива с проектом годового плана МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель	
4	Утверждение плана работы специалистов.	Узкие специалисты	
5.	- Подбор методической литературы. - Обновление РППС групп пособиями, учебным материалом. - Обновление методического и дидактического материала в методкабинете ( <i>выставка</i> ). - Мониторинг готовности групп к новому учебному году.	Заведующий Старший воспитатель	

#### Педагогический совет № 4

Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»

**Цель:** повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.

Дата проведения: декабрь 2023

Форма проведения: деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей).

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической печати, интернет ресурсах по теме педсовета.	Воспитатели	
5.	Групповые родительские собрания по теме педагогического совета.	Воспитатели, узкие специалисты	
6.	Тематический контроль в «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».		
7.	Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей) по теме педагогического совета.		
<b>План педсовета.</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	О выполнении решения предыдущего педсовета	Заведующий Старший	Протокол № от ____/____

		воспитатель	2024 год
2.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля	Старший воспитатель	
3.	Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	
4.	Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности».	Старший воспитатель, Музыкальные руководители	
5.	Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)	Старший воспитатель, узкие специалисты	
7.	Формулировки принятия решений	Старший воспитатель	

#### Педагогический совет № 1

Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.

Дата проведения: март 2024

Форма проведения: игровой тренинг.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической печати, интернет ресурсах по теме педсовета.	Воспитатели	
	Групповые родительские собрания по теме педагогического совета.		
2.	Анкетирование педагогов по теме педагогического совета.	Старший воспитатель	
3.	Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно - патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Консультации, семинар-практикум для педагогов и родителей (законных представителей)	Старший воспитатель	
5.	Неделя педагогического мастерства: открытые мероприятия по патриотическому воспитанию	Старший воспитатель	
8.	Смотр-конкурс на лучшую авторскую игру по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников «Россия – родина моя!».	Старший воспитатель, воспитатели	

План педсовета.			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Заведующий	
2.	Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки	Старший воспитатель	
3.	Презентация авторских игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (победители смотра конкурса «Россия-родина моя!»)	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Доклад «Патриотическое воспитание средствами физической культуры в условиях ФГОС»	Инструктор по ФК	
5.	Игровой тренинг с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Своя игра».	Старший воспитатель	
6.	Формулировки принятия решений	Старший воспитатель	

Педагогический совет № 2 (итоговый).

Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»

**Цель:** подведение итогов работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы на летний период.

Дата проведения: май 2024

Форма проведения: круглый стол.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых занятий по группам.	Воспитатели	
2.	Мониторинг освоения ОП МБДОУ по ОО по всем возрастным группам. (Диагностические таблицы. Аналитические справки).	Старший воспитатель	
3.	Подготовка анализа заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год.	Старший воспитатель	
5.	Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению».	Педагог-психолог	
6.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение.	Воспитатель	
8.	Анализ выполнения ОП МБДОУ.	Воспитатели	
9.	Составление самоанализа воспитательно-	Старший	

	образовательной работы в группах.	воспитатель	
10.	Консультация «Как организовать работу с детьми летом».		
План педсовета.			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Заведующий	Протокол № от ____/____ 2024 год
2.	Итоги работы педагогического коллектива за 2023- 2024 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов.	Узкие специалисты	
4.	Анализ воспитательной образовательной работы в каждой возрастной группе.	Воспитатели	
5.	Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе.	Педагог-психолог	
6.	Организация оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости.	Мед.сестра., Инструктор по ФК	
7.	Отчет о развитии материально-технической и хозяйственной финансовой деятельности в ДОУ.	Заведующий хозяйством	
8.	Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Старший воспитатель	
9.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, Старший воспитатель	
10.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	Старший воспитатель	
11.	Проект решения педагогического совещания, его утверждение, дополнения.	Старший воспитатель	

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Выполнено
1	1. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь. 3. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за август. 4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-	Сентябрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2023 год



	управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.			
2	<p>1. Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за октябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за сентябрь.</p>	Октябрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2023 год
3	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за октябрь.</p>	Ноябрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2023 год
4	<p>1. Результаты детальности Управляющего совета МБДОУ, работы педагогов и сотрудников МБДОУ.</p> <p>2. Планирование работы Управляющего совета на новый 2024 год.</p> <p>3. Деятельности МБДОУ в инновационном режиме</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь при распределении стимулирующей части фонда</p>	Декабрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2023 год

	оплаты труда. 6.Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за ноябрь.			
5	1.Создании условий в МБДОУ по профилактике ОРВИ, гриппа. 2.Проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма. 3.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь. 4.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за январь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 5.Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за декабрь.	Январь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год
6	1.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль. 2.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 3.Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за январь.	Февраль	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год
7	1.Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период. 2.Деятельность МБДОУ в инновационном режиме. 3.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март. 4.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за март при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 5.Рассмотрение и утверждение	Март	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год

	дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за февраль.			
8	<p>1. Организация питания воспитанников в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за март</p>	Апрель	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год
9	<p>1. Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МБДОУ.</p> <p>3. Обеспечение сотрудниками МБДОУ защиты прав и интересов воспитанников и их родителей, законных представителей.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за май.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за май при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за апрель.</p>	Май	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год
10	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июнь.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работ административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки</p>	Июнь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год

	педагогов за май.			
11	<p>1.Заслушивание отчета об итогах работы МБДОУ по выполнению санитарно – эпидемиологического режима за Полугодие 2024 г.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июль.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за июнь.</p>	Июль	Заведующий	протокол № от _____/_____ 2024 год
12	<p>1.Основные итоги самообследования МБДОУ, подготовка к новому учебному году.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за август при распределении стимулирующей части фонда оплаты т.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за июль.</p>	Август	Заведующий	протокол № от _____/_____ 2024 год

#### 4.4. Заседания Попечительского совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выполнено
1	<p>1.Отчет о работе Попечительского совета за 2022-2023учебный год.</p> <p>2.Обсуждение плана работы, плана заседаний Попечительского совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Утверждение отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) использованных на косметический ремонт МБДОУ, оснащение и развитие материально технического обеспечения МБДОУ.</p>	Август	Члены ПС каждой группы Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель	протокол № от _____/_____ 2023 год

	4.Итоги подготовки к 2023-2024 учебному году (акт готовности).			
2	1. Утверждение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за 3-4 квартал 2024 года. 2. Организация работ по благоустройству территории МБДОУ в зимний период. 3. Об утверждении сметы доходов и расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2023 год.	Декабрь	Члены ПС каждой группы Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2023 год
3	1. О совместной деятельности родительской общественности и МБДОУ по улучшению материально-технической базы МБДОУ, оснащению образовательного процесса. 2. Анализ поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности. 3. Ознакомление с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.	Февраль	Члены ПС Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2024 год
4	1. Об итогах 2023-2024 учебного года. 2. О содержании и основных направлениях деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Об организации работы МБДОУ в летний оздоровительный период 4. О подготовке МБДОУ к новому учебному году.	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Члены ПС	протокол № от ____/____ 2024 год

#### 4.5. Собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнено
1	1. О правилах внутреннего трудового распорядка; 2. Об утверждении штатного расписания и расстановки кадров на 2023-2024 учебный год; 3. Об утверждении локальных актов (годовой план работы, план работы по организации питания, положение о комиссии по питанию); 4. Об охране жизни и здоровья детей; 5. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; 6. Об обеспечении пожарной безопасности в учреждении;	Август	Заведующий	протокол № от ____/____ 2023год

	<p>7.Об организации безопасности учреждениями, ГО и ЧС;</p> <p>8.Об ознакомлении с планом мероприятий по реализации Постановления администрацией города Барнаула от 10.07.2014 №1472</p> <p>«Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула» (в ред. Постановления администрации города от 18.07.2016 №1452)</p> <p>9.О подготовке учреждения к новому учебному году</p>			
2	<p>1.О соблюдении правил пожарной безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения при проведении новогодних утренников;</p> <p>2. О проведении профилактических мероприятий по недопущению распространению ОРВИ и гриппа;</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда;</p> <p>О внебюджетном финансировании</p>	Ноябрь	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2023год
3	<p>1.Об основных направлениях работы коллектива на 2024 год;</p> <p>2.Об организации питания в Учреждении</p> <p>3.Об участии в управлении дошкольного учреждения, работе в коллегиальных органах и комиссиях;</p> <p>4.Об итогах завершения финансового года 2023</p> <p>5.О платных дополнительных образовательных услугах;</p> <p>О работе наградной комиссии</p>	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2024 год
4	<p>1.Об итогах деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год;</p> <p>2.Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ;</p> <p>3.О работе коллектива в летний</p>	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2023год

<p>оздоровительный период;</p> <p>4.Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период;</p> <p>5.Об аттестации рабочих мест по условиям труда</p> <p>6.Об организации работы в МБДОУ деятельности, приносящий доход</p> <p>7.Об организации работы по энергосбережению</p>			
--	--	--	--

#### 4.6. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнено
1	<p>Проведение инструктажей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по должностным инструкциям</li> <li>- по правилам внутреннего трудового распорядка</li> <li>-по технике безопасности</li> <li>-по противопожарной безопасности</li> </ul>	<p>Август</p> <p>4 неделя каждого квартала</p>	<p>Заведующий, Заведующий хозяйством</p>	
2	<p>Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды</p>	<p>Ежемесячно (1 неделя месяца)</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	
3	<p>Совещания с обслуживающим персоналом.</p>	<p>4 неделя каждого квартала</p>	<p>Медработник</p>	
4	<p>Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Медицинский работник</p>	
5.	<p>Проверка технического состояния мебели и её ремонт.</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	
6.	<p>Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Заведующий</p>	
	<p>Контроль за работой сторожей.</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Заведующий</p>	

#### 4.7. Заседания ППк

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выполнено
1.	<p>Заседание ППк №1</p> <p>1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность ППк.</p> <p>2. Выявление воспитанников, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, определение характера и продолжительности специальной помощи в рамках имеющихся возможностей в ДОУ.</p> <p>3. Результаты педагогической диагностики воспитанников ДОУ педагогами.</p>	Август-сентябрь	председатель ППк	<p>протокол №</p> <p>от _____</p> <p>2023 год</p>
2.	<p>Прием заявок на обследование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпекнсации на ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп</p>	В течение года	председатель ППк	
3.	<p>Заседание ППк №2</p> <p>1. Обсуждение результатов обследования воспитанников, направленных на ППк ознакомление с представлениями специалистов ППк.</p> <p>2. Составление коллегиального заключения. Обсуждение индивидуальных планов сопровождения.</p>	Октябрь	воспитатели	<p>протокол №</p> <p>от _____</p> <p>2023год</p>
4.	<p>Заседание ППк №3</p> <p>1. Подведение итогов работы ППк за 1 полугодие.</p> <p>2. Оценка эффективности и анализ результатов реализации индивидуальных планов сопровождения.</p>	Января	<p>председатель ПМПк</p> <p>члены ПМПк, воспитатели групп</p>	<p>протокол №</p> <p>от _____</p> <p>2024 год</p>
5.	<p>1. Результаты реализации индивидуальных планов сопровождения.</p> <p>2. Результаты педагогической диагностики воспитанников ДОУ педагогами.</p> <p>3. Подведение итогов работы ППк за 2 полугодие.</p>	Май	члены ПМПк	<p>протокол №</p> <p>от _____</p> <p>2024 год</p>
6.	<p>Контроль за разработкой и реализацией индивидуального образовательного маршрута воспитанников группы «Риска» членами ППк</p>	В течение года	Старший воспитатель	



## Раздел 5. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами

(консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)

№ П/П	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Консультации	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	До 24 августа	Старший воспитатель	
		Стендовая информация: «Организация работы с детьми по дорожной безопасности»	Сентябрь	Старший воспитатель	
		Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности и у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель	
		«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Сентябрь	Педагог-психолог	
		«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель	
		«Использование	Октябрь	Музыкальные	

		логоритмических упражнений в режимных моментах»		руководители	
		Стендовая консультация «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	Октябрь	Старший воспитатель	
		"Речевое развитие детей на занятиях физкультурой в ДОУ"	Октябрь	Инструктор по ФК	
		«Адаптация детей к условиям ДОУ»	Октябрь	Педагог-психолог	
		Стендовая информация: «Оформление зимнего участка. Рекомендации по оформлению и размещению зимних построек на участке»	Ноябрь	Старший воспитатель	
		«Взаимодействие педагогов и инструктора по физической культуре в процессе физкультурно-оздоровительной работы»	Декабрь	Инструктор по ФК	
		«Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	Январь	Старший воспитатель	
		«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель	
		«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	Январь	Старший воспитатель	
		«Организация работы по нравственно-	Февраль	Воспитатели	

		патриотическому воспитанию детей дошкольного»			
		«Организация центров по нравственно — патриотическому воспитанию в ДОУ».	Март	Старший воспитатель	
		«Организация физкультурной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период на свежем воздухе»	Апрель	Инструктор по ФК	
		«Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	Апрель	Педагог-психолог	
		«Организация музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»»	Май	Музыкальный руководитель	
		«Планирование и организация деятельности с детьми в летний период»	Май	Старший воспитатель	
		«Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Оценка. Планирование»	Май	Старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум	«Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса».	Октябрь	Старший воспитатель	
		«Наставничество	Ноябрь	Старший	

		как эффективное средство профессионального развития педагога»		воспитатель	
		«Инновационные-игровые технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	Февраль		
3.	Круглый стол	«Требования к качеству речи педагога дошкольного образовательного учреждения».	Январь	Педагог-психолог	
4.	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания	«Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор состояния эмоционального детей»	Март	Педагог-психолог	
5.	Семинар для педагогов с элементами тренинга	«Техники установления позитивных отношений с родителями»	Апрель	Педагог-психолог	
6.	Смотр-конкурс	«Создание условий для речевого развития дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель	
		Смотр-конкурс на лучшую авторскую игру по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников «Россия – родина моя!».	Январь	Старший воспитатель	
7.	Открытый просмотр	<u>Неделя мастерства</u> открытые мероприятия по патриотическому воспитанию	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	
		<u>Неделя мастерства</u> Среди педагогов по обмену опытом	Ноябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Тестирование,	Тест для	Сентябрь	Старший	

	анкетирование	воспитателей МБДОУ по санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям пребывания детей в МБДОУ и их образования		воспитатель Воспитатели	
		Анкетирование педагогов по теме педагогического совета	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
		Лист оценки профессиональной деятельности воспитателя ДОО	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

### План работы по организации аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	До 14 мая 2024	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории с целью обновления перспективного плана аттестации.	Ежемесячно	Старший воспитатель	
3.	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ. - Приказ о проведении аттестации. - Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.	Август	Заведующий	
4.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими	Август	Старший воспитатель	

	аттестации в 2022-2023 учебном году.			
5.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников.	Май - август	Старший воспитатель	
6.	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	3-я декада	Старший воспитатель	
7.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Проведение внутреннего аудита аттестационных Портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	В течение года (поквартально)	Члены аудиторской комиссии	
9.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно нормативным документам	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Обновление информации на сайте ДОУ в разделе «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	До октября 2023 г.	Старший воспитатель	
11.	В соответствии с планом работы направить на КПК педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель	
12.	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему.	До 1 сентября 2023г.	Старший воспитатель	
13.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на	В течение года	Старший воспитатель	

	соответствие занимаемой должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки конспекта занятия.			
14.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом, внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника.	После получения документов	Старший воспитатель	
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая).	После получения документов	Делопроизводитель	
16.	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию.	после получения документов		
17.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год.	Май 2024 г		

#### План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление передового педагогического опыта среди педагогов Учреждения, его оценка. Организация наблюдений за работой педагогов	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Изучение выявленного передового опыта работы. Составление программы изучения ППО. Изучение и анализ документации педагога. Консультирование педагогов.	в течение года	Старший воспитатель	
3.	Анализ и обобщение опыта работы: самописание, выступление на педсоветах, презентация, методические выставки, подготовка справки, очерка, статьи. Подготовка приложений к опыту работы.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Распространение опыта: устная пропаганда, печатная пропаганда, практический показ, творческий отчет.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Использование передового опыта в работе другими педагогами, проведение конференций.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	

б.	Знакомство с опытом работы ДОУ района, города через методические объединения, выставки, творческие встречи.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
----	---	----------------	---------------------------------	--

### 5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество)

#### Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ»</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>- подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в МБДОУ наставляемых.</li> </ul>	<p>Июнь 2023</p> <p>Август 2023</p> <p>Август 2023</p>	Заведующий Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июль-август 2023	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять	Август 2023	Заведующий Старший воспитатель



		участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Август 2023  Сентябрь 2023	Старший воспитатель  Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп.  Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2023  В течение года	Заведующий Старший воспитатель  Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической	Май 2024	Старший воспитатель

		копилки педагогических практик наставничества.		
--	--	--	--	--

#### 5.4. Мероприятия по подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	В течении года	Старший воспитатель	
3.	Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях	Согласно перспективному плану аттестации	Старший воспитатель	
4.	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, интеллектуальные квесты, ярмарка педагогических идей и др.).	В течении года	Старший воспитатель	
5.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (методические объединения, мастер-классы, семинары-практикумы и т.д.)	В течении года	Старший воспитатель	
6.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДОУ, городские, краевые, интернет-конкурсы и т.д.)	В течении года	Старший воспитатель	
7.	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течении года	Старший воспитатель	
8.	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального	По запросу	Старший воспитатель	

стандарта «Педагог».			
----------------------	--	--	--

### 5.5. Мероприятия по организации РППС в МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательноисследовательская, коммуникативная, продуктивная, музыкально-художественная, трудовая, чтение художественной литературы.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Корректировка маршрутов развития РППС групп в соответствии с ФГОС ДО (паспорт группы).	Март	Воспитатели	
3.	Приобретение наглядного, дидактического материала, развивающих игр и игрушек.	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4.	Методическое обеспечение образовательной программы МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Приобретение материалов для изобразительной деятельности.	по мере необходимости	Воспитатели групп	
6.	Приобретение познавательной литературы для детей.	по мере необходимости	Воспитатели групп	
7.	Приобретение музыкальных инструментов.	по мере необходимости	муз.руководитель	
8.	Приобретение детских и взрослых костюмов.	по мере необходимости	муз.руководитель	
9.	Приобретение детской художественной литературы.	В течение года	Воспитатели групп	
10.	Обновление игрового материала для игр с песком и водой.	Май 2024	Воспитатели групп	

## 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

### 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, традиции, конкурсы, выставки, тематические дни).

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Ответственные
1.	Уличный праздник	«День радостных встреч»	Сентябрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
2.	Тематическое занятие	«День знаний»	Сентябрь	Подготовительные к школе группы	воспитатели
3.	Спортивное развлечение	«Веселый светофор»	Сентябрь	Младшие группы, средние группы	Инструктор по ФК
4.	Спортивное развлечение	«На урок в авто –городок»	Сентябрь	Старшие и подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
5.	Выставка рисунков	«Город моей мечты»	Сентябрь	Старшие и подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Персональная выставка	«Мы за безопасное движение»	Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Концертная программа	«Мой любимый детский сад»	27.09	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность	«Международный день пожилых людей»	01.10	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Творческий конкурс детского рисунка	«Мой друг» (приуроченный всемирному дню защиты животных)	04.10	Старшие и подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Спортивные состязания	«Виртуозы скакалки»	Октябрь	Старшие и подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
11.	Спортивное развлечение	«Всем на старт!»	Октябрь	Средние группы	Инструктор по ФК
12.	Спортивное развлечение	«Бабушка и колобок в гостях у малышей»	Октябрь	Младшие группы	Инструктор по ФК
13.	Выставка-конкурс	«Осенний букет»	Октябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
14.	Беседы, продуктивная	«День отца в России»	16.10	Все возрастные группы	Старший воспитатель

	деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг				ь, воспитатели
15.	Утренники (соответствии с санитарными нормами)	«Осенние посиделки» «Ярмарка»	Октябрь	Старшие и подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
16.		«Волшебный прутик», «Приключение Лесовика», «День рождение Мухомора» «Волшебница Осень»	Октябрь	Младшие, средние группы	
17.	Тематические занятия с использованием ИКТ	«Россия - Родина моя»	Ноябрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
18.	Фестиваль художественного слова	«Международный день матери»	Ноябрь	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
19.	Театрализованное представление	«Игрушки» По стихотворениям А.Барто	Ноябрь	Младшие, группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
20.	Спортивное развлечение	«Как заяц в гости к птичкам ходил»	Ноябрь	Младшие, средние группы	Инструктор по ФК
21.	Семейно-спортивный праздник (27 ноября – День матери в России)	«Что б фигуру нам держать опыт мамы надо знать!»	Ноябрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
22.	Детско-родительская акция Синичкин день. Благотворительная акция	«Покормите птиц зимой»	Ноябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
23.	Персональная выставка	«Символы России»	Ноябрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
24.	Выставка рисунков – иллюстраций	«Герб моей семьи»	Ноябрь	Младшие, средние группы	Старший воспитатель, воспитатели
25.	Беседы, чтение литературы, просмотр	День государственного герба	30.11	Младшие, средние группы	Старший воспитатель, воспитатели

	фильмов, продуктивная деятельность	Российской Федерации			
26.	Спортивное развлечение	«Мы мороза не боимся!»	Декабрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
27.	Спортивное развлечение	«Вместе весело играть»	Декабрь	Младшие группы, средние группы	Инструктор по ФК
28.	Новогодние утренники (соответствии с санитарными нормами)	«Новогодняя сказка»	Декабрь	Младшие группы	Музыкальные руководители
		«В гости Деду Морозу»	Декабрь	Средние группы	Музыкальные руководители
		«Новогодние чудеса»	Декабрь	Старшие группы	Музыкальные руководители
		«Волшебный праздник Новый год!»	Декабрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Музыкальные руководители
29.	Фотовыставка	"Новогодние семейные традиции"	Декабрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
30.	Персональная выставка:	«Зимние чудеса!»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель, воспитатели
31.	Смотр-конкурс	«Новогодняя маска"»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель, воспитатели
32.	Этические беседы с воспитанниками (3 декабря Международному дню инвалидов)	«Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья»	3.12.	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
33.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов	День неизвестного солдата	03.12	Старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
34.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов	День героев Отечества	9.12	Старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
35.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов	День Конституции Российской Федерации	12.12	Старшие и подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
36.	Музыкальное развлечение	«Рождественские встречи» (развлекательное мероприятие в традиционном-русском стиле)	Январь	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, Музыкальные руководители

37.	Тематическая неделя	Праздник в рамках Дня Здоровья Спортивное развлечение на улице («Зимний серпантин игр здоровья»)	Январь	Все возрастные группы	Инструктор по ФК, старший воспитатель, воспитатели
38.	Персональная выставка	«Здоровый образ жизни»	Январь	Старшие группы	Старший воспитатель, воспитатели
39.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01	Старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
40.	Выставка-конкурс	Выставка семейных газет «Защитники страны»	Февраль	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели Музыкальные руководители
	Спортивно-музыкальный праздник	«Юный патриот»	Февраль	Подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
41.	Спортивно-музыкальный праздник	«23 февраль – День рождения армии родной»	Февраль	Старшие группы	Инструктор по ФК
42.	Спортивно-музыкальный праздник	«Веселые богатыри»	Февраль	Средние группы	Инструктор по ФК
43.	Спортивно-музыкальный праздник	«Весёлые зайчата»	Февраль	Младшие группы	Инструктор по ФК
44.	Тематическое занятие старшего дошкольного возраста	«День родного языка» 21 февраля – день родного языка	21.02	Подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели Музыкальные руководители
45.	Уличный праздник	«Широкая Масленица»	Февраль	Все возрастные группы	Музыкальные руководители
46.	Персональная выставка:	« 23-февраля»	Февраль	Все возрастные группы	Персональная выставка:
47.	Выставка-конкурс	Выставка детских рисунков «Я и моя мама»	Март	Все возрастные группы	Воспитатели
48.	Праздники	«Милой мамочке Моей»	Март	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
49.	Смотр – конкурс театральных	«Сундучок со сказками»	Март	Все возрастные группы	Старший воспитатель,

	постановок (27.03. – Всемирный день театра)				Музыкальные руководители
50.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов	День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Подготовительные к школе группы	Воспитатели
51.	Персональная выставка:	«Любимые сказки»	Март	Все возрастные группы	Воспитатели
52.	Музыкальный досуг «Добрый смехом смеются дети»	Апрель	Все группы	Музыкальные руководители	Музыкальный досуг «Добрый смехом смеются дети»
53.	06.04- Всемирный день спорта; 07.04- Всемирный день здоровья Спортивное развлечение	«В гости к нам спешит Айболит	Апрель	Младшие и средние группы	Инструктор по ФК
		«Птичья физкультура»		Старшие группы	
		«В мире народных игр»		Подготовительные к школе группы	
54.	Тематические занятия	«Этот удивительный мир космоса» 12.04- Всемирный день авиации и	Апрель	Средние, старшие подготовительные школе группы	Воспитатели
55.	Выставка творческих работ	«Космические дали»	Апрель	Все возрастные группы	Воспитатели
56.	Тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	День пожарной охраны	30.04.	Старшие и подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по ФК
57.	Тематические занятия с использованием ИКТ	«Планета Земля- наш общий дом»	22.04	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
58.	Персональная выставка	«Крепко помните, друзья, что с огнём шутить нельзя!».	Апрель	Все возрастные группы	Воспитатели
59.	Спортивное развлечение	«На пути к большому спорту»	Май	Старшие и подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК



60.	Спортивное развлечение	«Солнышко встречаем, весело играем»	Май	Младшие, средние группы	Инструктор по ФК
61.	Акция	«Георгиевская ленточка»	Май	Младшие, средние группы	Инструктор по ФК
62.	Поэтический конкурс чтецов	«Маленькие патриоты России»	Май	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели Музыкальные руководители
63.	Выпускной бал	«До свидания детский сад»	Май	Подготовительные к школе группы	Музыкальные руководители
64.	Персональная выставка	« 9 мая », «Лето»	Май	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Мониторинг диагностических материалов для определения критериев оценки одаренных детей. 2.Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей. 3.Формирование списков одаренных детей по возрастным группам и видам способностей. 4.Информирование родителей по результатам диагностики одаренных детей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
2	1.Составление программы индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей. 2.Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию способностей одаренных детей.	В течение года	Воспитатели групп Педагог-психолог	

3	<p>1.Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей.</p> <p>2.Проведение семинара – практикума по определению критериев оценки одаренности детей и необходимости индивидуальной работы в группе.</p> <p>3.Участие в мероприятиях детских учреждений по демонстрации способностей одаренных детей (конкурсы, выставки, олимпиады).</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
4	<p>1.Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития. Отчет на итоговом Педсовете.</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	<p>1.Планирование работы по развитию способностей одаренных детей на следующий учебный год. Формирование предложения по созданию кружков развития для одаренных детей в МБДОУ.</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

7.1. Анкетирование, консультирование, родительские собрания:

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Общее родительское собрание	Общее родительское собрание в группах, вновь поступающих детей (№5,14)	Август	Старший воспитатель	
		Тема: «Готовность МБДОУ к новому 2023-2024 учебному году» Цель: Познакомить родителей (законных представителей) с отчетом о выполненных ремонтных работах в летний период. Познакомить родителей (законных представителей) с Задачи деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
		Тема: «Итоги работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году» 1.«О подготовке к летнему оздоровительному сезону. Цель: Информировать родителей (законных представителей) итоги работы за год. 2.Информировать родителей (законных представителей) о содержании оздоровительный работы с воспитанниками в летний период.	Апрель	Старший воспитатель	
2.	Анкетирование	1.Анкета для родителей "Качество питания в детском саду" 2. Мониторинг удовлетворенности родителей работой МБДОУ «Детский сад №253»	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
3.	Групповые родительские собрания	Тема: «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год». 1. Возрастные особенности воспитанников. Цель: познакомить родителей(законных	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

		<p>представителей) с возрастными особенностями детей).</p> <p>2. Содержание воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> <p>3. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»).</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>4. Информационная безопасность детей в сети Интернет.</p> <p>Цель: Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером</p>			
4.		<p>Тема: «Развитие связной речи дошкольников»</p> <p>Цель: повышение уровня педагогической компетентности родителей по вопросам развития связной речи детей дошкольного возраста.</p>			
		<p>Родительское собрание Тема: «Патриотическое воспитание в семье»</p> <p>.Цель: создать условия для осознания родителями (законными представителями) роли семьи в воспитании патриотических чувств детей</p>			
		<p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период».</p> <p>1. Реализация программных задач возрастной группы.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p>			

		<p>2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.</p>			
7.		Консультирование родителей через уголки для родителей, информационные папки (подборка консультаций, рекомендаций, буклетов по ОБЖ, организации питания в семье, формирование КГН, развитие социальных навыков, возрастные особенности детей и другие)	Обновление консультационного материала 1 раз в 2 недели в течение года		
8.	Консультация	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели	
9.	Консультация для родителей вновь прибывших детей	«Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада»		Воспитатели Педагог-психолог	
10.	Консультация	«Путешествие в удивительный мир музыки»		Музыкальные руководители	
11.	Наглядная информация	«Роль физических упражнений в развитии детей»		Инструктор по ФК	
12.	Оформление папки-передвижки	«Как узнать готов ли ребёнок к школе» для подготовительных групп	Октябрь	Педагог - психолог	
13.	Консультация	«Безопасность детей – забота взрослых»		Воспитатели	
14.	Консультация	«Правильное питание – залог здоровья»		Инструктор по ФК	
15.	Консультация	«Гиперактивный ребёнок»	Ноябрь	Педагог - психолог	
16.	Наглядно-стендовая консультация	«Игры и упражнения в домашних условиях для повышения		Инструктор по ФК	

		двигательной активности и обшей выносливости»			
17.	Папка передвижка	«Влияние современных гаджетов на развитие детей»		Воспитатели	
18.	Консультация	«Безопасность ребенка в Новый год», «Вирусные инфекции - меры профилактики»	Декабрь	Воспитатели	
19.	Консультация	«Советы по подготовке к Новому году»		Музыкальные руководители	
20.	Папка-передвижка	«Детская площадка. Как избежать конфликтов и истерик».		Педагог-психолог	
21.	Индивидуальные консультации	«Здоровые стопы»		Инструктор по ФК	
22.	Наглядно - стендовая консультация	«Музыка как часть повседневной жизни»	Январь	Музыкальные руководители	
23.	Консультация	«Питание как фактор укрепления костно-мышечной системы»		Инструктор по ФК	
24.	Рекомендация	«Роль родителей в нравственном воспитании детей»		Воспитатели	
25.	Консультация	«Воспитание дружеских отношений в игре»	Февраль	Воспитатели	
26.	Наглядно-стендовая информация	«Гиперопека. Как понять, что вы излишне опекаете ребёнка»		Педагог-психолог	
27.	Консультация	«Патриотическое воспитание в детском саду и дома»		Музыкальные руководители	
28.	Папка-передвижка	«Игры, которые лечат»	Март	Воспитатели	
28.	Рекомендации	«Как предупредить кризис 7 лет»-для подготовительных групп		Педагог-психолог	
30.	Наглядная информация для родителей	«Формирование навыков общения ребёнка в семье»		Воспитатели	
31.	Наглядно-стендовая консультация	«Развитие трудовой деятельности дошкольников»	Апрель	Воспитатели	
32.	Консультация	«Игровой массаж с пением»		Музыкальные руководители	

				и	
33.	Папка передвижка:	Значение игр и упражнений с мячом во всестороннем развитии ребёнка»		Инструктор по Фк	
34.	Рекомендации	«Как помочь застенчивому ребёнку стать смелее»		Педагог-психолог	
35.	Консультация	«Организация рационального питания детей в МБДОУ и семье в летний период»	Май	Воспитатели	
36.	Рекомендации	«Факторы успешной подготовки и адаптации ребёнка в школе»		Педагог-психолог	
37.	Индивидуальное консультирование	«Права родителей будущих школьников» (подготовительные группы) «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям» (вторая группа раннего возраста)	Педагог-психолог		
38.		Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	По мере необходимости		
39.		Размещение, обновление информации для родителей на сайте МБДОУ	Регулярно		
		Привлечение родителей к благоустройству территории	В течении года		
40.	Выставки, конкурсы совместного творчества детей и родителей	Персональная выставка рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	Сентябрь	Воспитатели	
		Акция: «Соберем семена»	Сентябрь	Воспитатели	
		Творческий конкурс детского рисунка «Мой друг»	Октябрь	Воспитатели	
		Выставка - конкурс «Осенний букет» - поделки из природного материала Осенние утренники (в соответствии с санитарными требованиями на момент проведения мероприятия)	Октябрь	Воспитатели	

	<p>Детско-родительская акция: «Покормите птиц зимой» «Фотовыставка «Я и мамочка моя» Выставка рисунков – иллюстраций : «Герб моей семьи» Семейно-спортивный праздник «Что б фигуру нам держать опытаммы надо знать!» (старшие и подготовительные группы)</p>	Ноябрь	Воспитатели	
	<p>Утренники «Новогодний хоровод» (в соответствии с санитарными требованиями на момент проведения мероприятия) Фотовыставка « Новогодние традиции», Смотр-конкурс: «Новогодняя маска»</p>	Декабрь	Воспитатели	
	<p>Праздник в рамках Дня Здоровья Спортивное развлечение на улице «Зимний серпантин игр здоровья»</p>	Январь		
	<p>Выставка семейных газет «Защитники страны» Музыкально – спортивные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества (старшие и подготовительные группы)</p>	Февраль		
	<p>Праздник «Милой мамочке моей!» (8марта) Мастер-класс «Девичьи секреты» Театральная неделя: «Сундучок со сказками»</p>	Март		
	<p>Выставка поделок «Космическиедали» (средний, старший возраст) Фотовыставка «Звездный мир космоса» (младший возраст)</p>	Апрель		
	<p>Акция «Георгиевская ленточка» Поэтический конкурсчтецов «Маленькие патриоты России» Выпускные балы.</p>	Май		



## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Управление</b>				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Старший	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия.	Ноябрь	Старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей.	В течение года по потребности	Воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март–Май	Медицинский работник, воспитатели	

### 7.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Запрос в КГБУЗ «Городская поликлиника №14 г. Барнаула» по данным участковым педиатров о детях, фактически проживающих на закрепленной территории МБДОУ	Октябрь 2023	Заведующий	
2.	Составление списков детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет с указанием проживания и форм получения образования , проживающих на закрепленных территориях МБДОУ	Апрель 2024	Делопроизводитель Рабочая группа	
3.	Предоставление сформированных списков на электронном носителе в комитет по образованию города Барнаула	До 10.05.2024	Заведующий Делопроизводитель	
4.	Информирование комитета по образованию города Барнаула о детях, выбывших из МБДОУ	В течении 5 рабочих дней		
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий	

## 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. Организация платных образовательных услуг.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности МБДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Февраль-март	Старший воспитатель Педагоги дополнительных услуг	
3.	Разработка образовательной программы дополнительного образования, рабочих программ педагогов доп. услуг	Сентябрь- октябрь		
4.	Разработка образовательной программы дополнительного образования, рабочих программ педагогов доп. услуг	Учебный год		
5.	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май		
6.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течении года		

## 8.2. План мероприятий консультационного центра

### Работа с детьми не посещающими МБДОУ

На базе МБДОУ функционирует консультативный центр педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

*Работа консультационного пункта включает два основных направления:*

I. Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми раннего возраста (2-3 года), не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Консультации проводит педагог-психолог.

II. Сопровождение родителей и детей старшего дошкольного возраста при подготовке их к обучению в школе. Консультации проводят воспитатели.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационное направление</b>				
1.	Составление тематических консультаций	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Подбор и систематизация материала		Старший воспитатель	
3.	Приглашение родителей на консультации	В течении года	Старший воспитатель	
<b>Консультационное направление</b>				
1.	«Особенности психофизиологического развития детей раннего возраста»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Готовим руку ребенка к письму»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	«Кризис 3 лет. Пути решения»	Ноябрь	Педагог-психолог	
4.	«Речевая подготовка детей к школе в семье»	Январь	Старший воспитатель	
5.	«Растим здорового ребенка»	Февраль	Инструктор по ФК	
6.	«Музыкальное воспитание в семье»	Март	Музыкальные руководители	
7.	«На пороге школы» (готовность детей к школьному обучению)»	Апрель	Педагог-психолог	
8.	«Как общаться с ребенком. Кризис 7 лет»	Май	Педагог-психолог	
9.	«Выбираем школу, программу, учителя...»	Май	Старший воспитатель	
<b>Аналитическое направление</b>				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта	Май	Старший воспитатель	

### 8.3. Работа с Библиовидеотекой в МБДОУ.

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с элементами библиотечно-библиографическими понятиями.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	
2.	Посещение библиотеки, общение с книгой.	В течение года	Старший воспитатель педагога	
3.	Организация содержательного досуга детей.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Индивидуальноеконсультирование по Библиовидеотеке	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Демонстрация Познавательной информации через видеопроектор	В течение года	Муз. рук-тель, педагога	

### Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

#### Задачи:

1. Создать необходимые условия для воспитательно – образовательной работы и проведения оздоровительных мероприятий с детьми в летний период.
2. Осуществлять работу, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, на профилактику детского травматизма, на формирование здорового образа жизни, любознательности, познавательной активности.
3. Реализовать систему мероприятий по педагогическому и санитарному просвещению родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнени и
Управление				
1.	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ по: — организация охраны жизни и здоровья детей; — охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
2.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель Медработник	
3.	1. Организация питания в летний период. 2. О посещаемости и заболеваемости.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель	

	3.Об оплате за детский сад. 4.О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма. 5.Об итогах оперативного контроля.		Медработник	
4.	1.Организация питания в летний период. 2.О посещаемости и заболеваемости. 3.Об оплате за детский сад. 4.О выполнении инструкций по охране труда. 5.О ведении документации подотчетных лиц. 6.О выполнении санэпидрежима	Июль	Старший воспитатель	
5.	Производственное собрание «Подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников	Август	Заведующий	
Методическая работа				
1.	<u>Индивидуальные консультации:</u> «Организация творческой деятельности дошкольников в летний период» «Планирование в летний период»	Май	Старший воспитатель	
2.	<u>Консультации для педагогов</u> «Планирование летней оздоровительной работы» «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»	Июнь		
3.	<u>Консультации:</u> «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»«Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период»	Июль	Старший воспитатель	
4.	<u>Консультации:</u> «Адаптация вновь прибывших детей. Вопросы и ответы» «Готовимся в новому учебному году» <u>Тематическая выставка</u> Методические пособия к новому учебному году	Август	Старший воспитатель	
Оснащение групп и участков				
1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Заведующий Воспитатели	
3.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с	Май	Заведующий Воспитатели	

	песком и водой, для развития детей			
<b>Оздоровительная работа с детьми</b>				
1.	Прием на улице (Утренняя гимнастика. Традиционная гимнастика. Двигательные разминки).	Ежедневно	Воспитатели	
2.	Закаливающие процедуры (Коррекционная гимнастика (босохождение, хождение по корректирующим дорожкам, гимнастика после сна))	В течении дня	Воспитатели Инструктор по ФК	
3.	Элементы физвоспитания в режиме дня (Подвижные игры Виды игр: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания, народные, с элементами спорта).	В течении дня	Воспитатели Инструктор по ФК	
4.	Занятия по физической культуре (Основные виды движений, элементы летних видов спорта, подвижные и спортивные игры, игры-эстафеты, игровые упражнения)	3 раза в неделю	Воспитатели Инструктор по ФК	

### Контрольные мероприятия на летний период

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа; годовой план (с приложениями); рабочие программы	Август	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Условия реализации образовательной программы: организация РППС	Август (в ходе смотра РППС)	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Июнь (отчет до 10.06)	Заведующий Старший воспитатель	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>				
1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Июнь	Заведующий Старший	

2.	Анализ соответствия ООД к сан пин	Август	воспитатель Заведующий хозяйством	
3.	Выполнения сан.пина	Июнь-август	Медработник	
<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>				
1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Август	Заведующий	
2.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Август	Заведующий	
<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>				
1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Август	Заведующий	
2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и сотрудников требованиям ППБ	Август	Заведующий	
<b>Финансово-хозяйственный контроль</b>				
1.	Наличие и ведение \ документации по финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий	
2.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ.	Август	Заведующий	
<b>Организация воспитательно-образовательного процесса</b>				
1.	— Оперативный контроль Проведение оздоровительных мероприятий — Выполнение режима дня — Состояние документации по группам — Оформление родительских уголков (материал согласно летнему плану); Персональный контроль — Организация и проведение прогулок; — Проведение праздников и развлечений	Июль	Старший воспитатель	
2.	<u>Оперативный контроль</u> — Выполнение инструкций	Июнь	Старший воспитатель	



	по охране жизни и здоровья детей — Проведение оздоровительных мероприятий <i>Персональный контроль</i> — Формирование культурно-гигиенических навыков — Труд в природе			
3.	Оперативный контроль Выполнение режима дня — Организация и проведение наблюдений Персональный контроль — Хозяйственно-бытовой труд — Организация питания — Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Август	Старший воспитатель	
<b>Организация взаимодействия с родителями</b>				
1.	Уровень проведения консультаций/ оформление наглядной агитации	Июнь	Старший воспитатель	

## 10. Взаимодействие с социальными институтами.

### 10.1. План преемственно – перспективного взаимодействия МБОУ СОШ №128 и МБДОУ «Детский сад № 253» на 2023 -2024 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана преемственности между МБДОУ и школой.	Сентябрь	Завуч начальной школы Старший воспитатель	Старший воспитатель	
2.	Экскурсия в школьную библиотеку. Мини совещания узких специалистов по вопросам преемственности в организации адаптации детей к школе.	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп	Старший воспитатель Завуч начальной школы	
3.	Оформление стенда для родителей «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Родители, Педагог - психолог	Педагог – психолог	
4.	Спортивный праздник «Большие гонки». Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы 1 класса, согласование целевых ориентиров.	Ноябрь	Дети подготовительных групп, воспитатели	Социальный педагог школы педагог-психолог ДОУ	
5.	Размещение рекомендаций для родителей, будущих первоклассников на сайте ДОУ.	Сентябрь	Специалисты ДОУ, родители.	Старший воспитатель	
6.	Родительское собрание для подготовительных групп «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	Ноябрь	Родители, педагоги ДОУ	Педагог – психолог	
7.	Круглый стол «Скоро в школу, как обеспечить безопасность детей»	Ноябрь	Педагоги ДОУ и ОУ	Завуч начальной школы	
8.	Создание уголков для будущих первоклассников	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп	Старший воспитатель	
9.	Родительское собрание с участием представителей школы	Январь	Родители педагогов ДОУ и ОУ.	Заведующий ДОУ	

10.	Консультация для педагогов ДОУ «Партфолио - как способ представления достижений ребенка»	Февраль	Педагоги ДОУ и ОУ	Завуч начальной школы	
11.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников в ОУ.	Март	Родители Педагоги ОУ	Завуч начальной школы	
12.	Мониторинг «Готовность к школьному обучению»	Март	Дети 6-7 лет	Педагог – психолог	
13.	Составление индивидуальных карт развития личности дошкольника.	Март	Воспитатели, Педагог-психолог	Педагог – психолог	
14.	Заключение договора по преемственности ДОУ и ОУ, составление и утверждение плана работы на новый учебный год.	Май	Руководители ДОУ и ОУ	Старший воспитатель	
15.	Взаимопосещение педагогов ДОУ и ОУ.	В течение года	Педагоги ДОУ и ОУ	Старший воспитатель завуч начальной школы	
16.	Консультирование родителей по вопросам готовности к школьному обучению (по запросу)	В течение года	Специалисты ДОУ	Старший воспитатель	

## 10.2 . Мероприятия по работе с общественностью

№ п./ п.	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова	Консультативная поддержка. Совместные мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	АлтГПУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
3.	Детская поликлиника №14	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

## 11. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды.

### 11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п \ п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отмет ка о выпол нении
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь март	Заведующий	
2.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий.	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей.	К началу уч.года	Заведующий	
4.	Разработка циклограммы контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
5.	Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	К началу уч.года 1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
6.	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
7.	Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
8.	Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	
9.	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	К началу уч. года	Заведующий хозяйством	
10.	Разработка перспективных планов по работе с детьми по предупреждению травматизма.	К началу уч. года	Старший воспитатель	
11.	Следить за освещением на улице и в помещениях детского сада.	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12.	Следить за состоянием ограждения МБДОУ, территории, прогулочных веранд.	Постоянно	Заведующий хозяйством	

### 11.3. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ТО , по расследованию несчастных случаев.	Август январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
5.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
6.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март — Апрель	Заведующий хозяйством	
7.	Обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ с нормами	Август	Заведующий хозяйством	
8.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, Декабрь	Заведующий хозяйством	
9.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один Раз в месяц	Заведующий	
10.	Составление отчетов по ОТ за год	Декабрь	Старший воспитатель	
11.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Заведующий хозяйством	
12.	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Заведующий хозяйством	

13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
14.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	Заведующий хозяйством	

#### 11.4. Противопожарные мероприятия

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режим	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Тренировки по эвакуации людей при пожаре или ЧС - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками -проведение тренировки (подача возникновении пожара, проведение тушение условного пожара) сигнала о эвакуации - разбор тренировки -составление акта о тренировки	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
3.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	1. Беседа о правилах безопасности во время организации праздников 2. Консультирование педагогов о проведении новогодних праздниках	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер 03 Конкурс рисунков «Осторожно – опасность». Цель: предупреждение пожаров и чрезвычайных	Апрель	Старший воспитатель	
6.	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Апрель	Воспитатели	
7.	Проведение проверки и перезарядки огнетушителей	1 раз в год	Заведующий хозяйством	



## 11.5 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Цель: Сохранение жизни и здоровья детей, предупреждение дорожно- транспортного травматизма.

Задачи:

1. Формирование навыков безопасного поведения на дорогах и улицах.
2. Установление тесного взаимодействия с семьей по профилактике ДТТ.
3. Поиск и разработка инноваций в наглядно - информационной деятельности для родителей по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.

### План совместной работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма МБДОУ «Детский сад №253» и ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения</b>				
1.1.	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (см. «Перечень инструкций по охране труда МБДОУ»)	Сентябрь, 2023	Старший воспитатель	
<b>2. Методическая работа</b>				
2.1.	Обновление и размещение информационного материала для родителей в информационных уголках групп по теме	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.2.	Размещение информации для родителей по теме на официальном сайте МБДОУ	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.3.	Обновление информации на стенде по ПДД (в холле МБДОУ)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
<b>3. Работа с педагогами</b>				
3.1.	Ознакомление с мероприятиями, направленными на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно- транспортного травматизма на 2023-2024 учебный года на установочном Педагогическом совете	Август, 2023	Старший воспитатель	
3.2.	Обновление и пополнение методического материала по ПДД в уголках безопасности в группе	1 раз в месяц	Воспитатели	
3.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течение года (по согласованию)	Старший воспитатель	
3.4.	Подготовка и проведение развлечений по ПДД	В течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты	

<b>4. Работа с детьми</b>				
4.1.	Проведение месячника безопасности: - организация пятиминуток; - проведение бесед; - чтение художественной литературы; - просмотр и обсуждение слайдовых презентаций; - просмотр видеороликов по безопасности дорожного движения.	Сентябрь, 2023	Старший воспитатель	
4.2.	Совместная образовательная деятельность с детьми (в соответствии с перспективным и календарным планированием групп): - беседы, игры-ситуации по ПДД; - продуктивная деятельность (рисование, лепка, коллажи, аппликации и др.) - рассматривание иллюстраций и фотографий о транспорте, об улицах города; - организация игровой деятельности; - чтение художественной литературы; - просмотр видеороликов, мультфильмов по профилактике ДДТТ, ПДД; - организация акций, конкурсов, выставок с семьями воспитанников; - наблюдение за движением пешеходов, транспорта (беседа); - организация подвижных игр (на прогулке) по ознакомлению воспитанников с ПДД, профилактик (ид.р)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
4.3.	Участие в конкурсах благотворительного фонда поддержки детей пострадавших в ДТП имени «Наташи Едыкиной»	В течение года	Старший воспитатель	
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Консультации для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: «О правилах дорожного движения»	В течение года (по согласованию)	Инспектор отдела пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г.Барнаулу Старший воспитатель	
5.2.	Размещение в информационных папках для родителей по безопасности статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула	2 раза в год	Инспектор отдела пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу Старший воспитатель	

### 11.6 График инструктирования сотрудников детского сада

№ п/п	Вид инструктажа	Срок проведения	Категории работников	Отметка о выполнении
1.	Вводный	По приему	для вновь принятых	
2.	Первичный на рабочем месте	По приему	для вновь принятых	
3.	Внеплановый	По факту	для всех	
4.	Повторный на рабочем месте	По факту ( приказ)	для всех	
5.	По охране труда и технике безопасности	Сентябрь, март	для всех	
6.	По охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь, март, май и по мере необходимости	для всех	
7.	По противопожарной безопасности	Сентябрь, декабрь, май	для всех	
8.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный Договор, Устав МБДОУ	Сентябрь	для всех	
9.	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, техногенной катастрофе, тер.акте)	Март, май, сентябрь, декабрь	для всех	

### 11.7. Мероприятия направленные на предупреждение ГО и ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - об организации безопасности в МБДОУ; - о назначении ответственных лиц; - о взаимозаменяемости	Август	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Заключение договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной организации	Январь	Заведующий хозяйством	
3.	Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации	Ежедневно	Заведующий хозяйством	

	(своевременное устранение неполадок)			
4.	Обучающий семинар для сотрудников: - Средства и способы защиты от оружия массового поражения; Действия при угрозе нападения противника; - Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
5.	Систематический осмотр территории МБДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнал осмотра территории»	Ежедневно	Заведующий, дежурные администраторы	Журнал

### 11.8 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в МБДОУ.	Январь	Заведующий	
2.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МБДОУ	Сентябрь	Заведующий	
3.	Уточнение паспорта безопасности МБДОУ	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Введение тетради учета посетителей МБДОУ	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
5.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. «Журнал осмотра территории»	Ежедневно	Сторож, охрана	
6.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия (инструктаж для детей)	В соответствии с планом педагогов	Воспитатель	
7.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-	В течение года	А-РЭДИО	

	пожарной системы.			
Работа с детьми				
1.	Занятие «Что такое опасность?» Цель: Знакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Знать меры предосторожности. Ди «Чего нужно бояться».	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Час досуга «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые». Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома.	Ноябрь	Воспитатели	
3.	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Моя милиция меня бережет». Разбор возможных сложных ситуаций в жизни и поведении детей. Цель: дать понятие о милиции, как о защитнике детей и взрослых от злых людей.	Апрель	Старший воспитатель	
4.	Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?»	Май	Воспитатели	
Работа с сотрудниками				
1.	Сторожакам сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на зам.зав. по АХР.	Постоянно	Зав.зав по АХР	
2.	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МБДОУ ( или ее заместителям ) об обнаружении посторонних предметов и других ЧП	Постоянно	Все сотрудники МБДОУ	
3.	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	Ежедневно	Воспитатели, Зав.зав по АХР	
4.	Об организации мероприятий на территории МБДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения	В течении года	Все сотрудники МБДОУ	

	мероприятия.			
5.	Строгое соблюдение пропускного режима МБДОУ. Пропускать на территорию МБДОУ только разрешенный автотранспорт.	Постоянно	Дежурный администратор Охрана Сторож	
Работа с родителями				
1.	Беседа с родителями об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	Воспитатели	

## Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

### План инновационной деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Разработка модели инновационной деятельности МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель
7	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДОУ

### 13. Система внутриучрежденческого контроля

#### План-график внутриучрежденческого контроля

#### МБДОУ «Детский сад №253» на 2023-2024 учебный год

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ

#### 13.1. Общий контроль

#### Административный контроль в МБДОУ

#### Должностной контроль заведующего

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Изучение и анализ документации 1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Планерка
	Организация методической работы МБДОУ	Выполнение плана методической работы МБДОУ	План методической работы МБДОУ Методические мероприятия Протоколы заседаний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Февраль, Май, Август, Ноябрь	Планерка
	Деятельность председателя ППк ДОУ документации	Выполнение годового плана работы ППк	План работы ППк Протоколы ППк Карты развития детей	Изучение и анализ	1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Планерка
	Охрана жизни и здоровья	Выполнение Инструкц	Карты контроля за выполнение	Изучения и анализ документ	1 раз в квартал Март,	

	детей	ии по охране жизни и здоровья воспитанников	м инструкции по охране жизни и здоровья детей	ации	Июнь, Сентябрь, Декабрь	
	Деятельность по аттестации	Ведение накопительной базы данных о педагогах качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Январь, Апрель, Июль, Октябрь	Планерка
	Изучение и анализ документации по ПОУ, комплектование групп, анализ качества ПОУ	Организация ПОУ	Порядок оказания платных образовательных услуг: 1.Соблюдение нормативно базы по оказанию ПОУ 2.Создание условий для проведения ПОУ 3.Изучение и анализ документация (программа, расписание занятий, учебный план, учебный график)	Изучение и анализ документации	Август	Сообщение на педагогическом совете, издание приказа
Зам.заведующего по АХР	Финансово-хозяйствен	Выполнение сметы расходов	Смета расходов Отчет о	Изучение и анализ документа	1 раз в квартал Апрель,	Планерка



	ная деятельность		расходования и финансовых средств	ции	Июль, Октябрь, Январь	
	Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антиррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал Февраль, Май, Август, Ноябрь	Планерка
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СаНПиН, требований ОППН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планерок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Май, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Планерка
Ответственный за питание	Здоровьесохранность воспитанников	Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	
		2. Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	
		3. Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража готовой продукции, выполнения натуральных норм питания, отчет	Изучение и анализ документации	Ежемесячно, ежеквартально	Планерка
		4. Организа	Журналы санитарного	Изучение и анализ	1 раз в квартал	Планерка

		ция контроля за соблюдением СанПиН	состояния помещений ДОУ	документации	Февраль, Май, Август, Ноябрь	
Делопроизводитель	Делопроизводство в МБДОУ	Соответствие документации и инструкции по делопроизводству, Табеля посещаемости и отчет	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учета рабочего времени	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Январь, Апрель, Июль, Октябрь	Планерка
	Ведение кадровой работы	Качество и своевременность оформления документов	Записи в трудовых книжках, приказы по личному составу, трудовые договоры, приказы о движении воспитанников, журнал выдачи справок	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Январь, Апрель, Июль, Октябрь	Планерка

#### Должностной контроль старшего воспитателя

Проверяемый	Виды контроля	Направление контроля	Объект контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
	Тематический контроль	Направлен на определенную тему	Все группы	2 раза в год	Аналитическая справка педсовет
	Фронтальный контроль	Направлен на контроль деятельности и одной группы	Определенная группа	1 раз в 3 года	Аналитическая справка педсовет
	Воспитатель	Взаимопроверка	Решение определенн	Все группы	1-2 раза в год

		ых тематических			планерка педсовет
	Оперативный	Решение определенных тематических задач	Все группы контроль	Не менее 2 раза в месяц	Карта анализа, планерка
	Текущий	Направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля	Все группы	Не реже 1 раза в месяц каждый вопрос	Карта анализа, индивидуальные беседы
	Организация ООД	Соблюдение СанПИН – уровень подготовленности педагога к занятию – осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	Не менее 2-3 занятий в году у каждого педагога	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы
Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к занятию; Осуществление индивидуального и	Музыкальный руководитель	Не менее 2-3 занятий в году у каждого педагога	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы

		дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.			
	2. Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к мероприятию	Музыкальный руководитель	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год	Карта анализа, мероприятия, индивидуальные беседы
Инструктор по физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к занятию; Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	.Инструктор по физической культуре	Не менее 2-3 занятий в году у каждого педагога	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы

	2.Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к мероприятию	Инструктор по физической культуре	1-2 раз в год	Карта анализа, мероприятия, индивидуальные беседы
Педагог-психолог	1.Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие документации, ППК Анализ организации процесса психолого-педагогического сопровождения	Документация педагога-психолога	2 раза в год	Карта анализа, индивидуальные беседы, отчет о проделанной работе на педсовете
	2.Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности психолога к занятию	Педагог-психолог	Не менее 2 занятий	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы

**Должностной контроль заместителя заведующего хозяйством**

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Младший воспитатель	Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, игрушек, детских горшков, в соответствии с Сан.Пин. Смена постельного белья, полотенцев, обработка сан.узлов, готовность участка для прогулок.	Групповое помещение, Участки для прогулок	Наблюдение	1 раз в неделю	
	Трудовая дисциплина	Выполнение правил трудового распорядка				
Повара	Соблюдение ППБ, ОТ	Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно Сан.Пин. Списание отходов. Незагромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь
Помощник повара	1.Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в	Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная	Пищеблок	Наблюдение	Ежедневно	Тетрадь санитарного состояния

	соответствии с Сан.Пин. 2.Соблюдение ППБ	обработка овощей. Обработка котлов 20% рас-ром кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов.				
Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Проведение уборки пищеблока. Производство качественной уборки. Чистка и дезинфекция сан.технического оборудования в соответствии Сан. Пин.	Коридор, туалет, Музыкальный, спортивный зал, кабинет	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь санитарного состояния
Рабочий по ремонту одежды и стирке белья	Санитарный режим в соответствии с Сан.Пин. Соблюдение ППБ и ОТ	Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов полотенец, кухонных принадлежностей. Работа только на исправном оборудовании, место расположения утюга только на подставке	Прачечная	Наблюдение	1 раз в 10 дней  1 раз в месяц	Тетрадь санитарного состояния
Кастелянша	Санитарно-эпидемиологические требования	Своевременное обеспечение бельем, спец.одеждой. Ведение учета прихода и	Кастелянская	Наблюдение	1 раз в месяц	Тетрадь санитарного состояния

		расхода мягкого инвентаря. Готовность актов на списание мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спец.одежды, сан. одежды, белья. Участие в инвентаризации				
Кладовщик	Учет, хранение и сроки реализации продуктов	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача продуктов согласно меню-требованиям. Соблюдение сроков реализации.	Пищеблок, кладовая	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Плотник)	Обеспечение исправности состояния оборудования и ремонт инвентаря	Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта мебели и оборудования в группах и на участках, замена стекол, ремонт и врезание замков.	Здание д/с и прилегающая территория.	Наблюдение	Ежедневно	Журнал заявок
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Сантехник)	Своевременно и качественное выполнение ремонта	Разборка, сборка, ремонт, установка смывных бачков, ванн, вентиляций, кранов, раковин, смесителей, унитазов. Бесперебойная работа канализации,	Здание д/с	Наблюдение		Журнал заявок



		водоснабжении, своевременное устранение неполадок.				
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Электрик)	Текущий ремонт электрооборудования	Систематически й осмотр, проверка и ремонт электрооборудования, освещения. смена ламп дневного света, укрепление плафонов, выключателей, розеток	Здание д/с, Прилегающая территория	Наблюдение	Ежедневно	Журнал заявок
Грузчик	Разгрузочные и погрузочные работы	Своевременные, качественные	Здание д/с, овощехранилище	Наблюдение	Ежедневно	

### 13.2 Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».	Тематический	Педагоги	Эффективность работы по игровой деятельности	Наблюдение, изучение и анализ	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка педсовет
2.	«Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».	Тематический	Педагоги	Эффективность работы по познавательному развитию детей дошкольного возраста	Наблюдение, изучение и анализ	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка педсовет
3.	Самообследование	Итого	Показ	Показатель	Анализ	Апрель	Заведую	Отчет о

	ия МБДОУ «Детский сад № 253»	вый	атель деятельнос ти	деятельнос ти			щий Старши й воспита- тель	самообсле довании
4.	Оформление и ведение документации в группах	Опера тивны й	Педаг оги	Соблюдени е требований к ведению документа ции	Анализ	Сентяб рь Май	Старши й воспита- тель	Карта контроля, справка, планерка
5.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Опера тивны й	Педаг оги	Соответств ие ПРС ДОУ с ФГОС	Анализ, наблюден ия	Сентяб рь	Старши й воспита- тель	Аналитич еская справка планерка
6.	Требований к содержанию и формам работы педагога по дополнительным платным образовательным услугам	Опера тивны й	Педаг оги по ДПО У	1 Контроль качества реализации ДПОУ. 2. Соблюдени е единых требований при оформлени и документа ции 3. Оценка индивидуа льного уровня развития воспитанни ков в рамках реализации программы ДПОУ	Анализ документ ации	Сентяб рь Май	Заведую щий Старши й воспита- тель	Карта контроля, выводы и рекоменд ации, планерка
7.	Адаптационный период детей младшего дошкольного возраста	Опера тивны й	Педаг оги адапт ацион ных групп	Эффективн ость работы в адаптацион ных группах	Визуальн ый контроль	Сентяб рь октябр ь ноябрь	Старши й воспита- тель	Карта контроля, выводы и рекоменд ации, планерка
8.	Организация и проведение процесса	Опера тивны й	Педаг оги	Соблюдени е санитарно	Визуальн ый контроль	Октябр ь март	Старши й воспита-	Карта контроля, аналитиче

	питания			гигиенических условий при организации питания			тель	ская справка, планерка
9.	Организация работы по взаимодействию с родителями	Оперативный	Педагоги	Повышение качества образовательного процесса	Визуальный осмотр	Декабрь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
10.	Оформление и хранение детских творческих работ	Оперативный	Педагоги	Соблюдения требования по оформлению и хранению работ	Визуальный контроль	Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, Педагогический совет
11.	Материалы и оборудование для реализации «Познавательное развитие» (ФЦКМ)	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Познавательное развитие»	Визуальный контроль	Февраль	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
12.	Материалы и оборудование для реализации «Речевое развитие»	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОБЖ	Визуальный контроль	Октябрь Февраль	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
	Материалы и оборудование для реализации «Физическое развитие»	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Физическое развитие»	Визуальный контроль	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
13.	Материалы и оборудование для реализации «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Визуальный контроль	Апрель Ноябрь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка

14.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения (ПДД, поведение в быту, социуме, природе)»	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Социально-коммуникативное»	Визуальный контроль	Апрель Май	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
15.	Проведение праздников и развлечений	Оперативный	Педагоги, узкие специалисты	Деятельность педагогов при подготовке и проведения праздников и развлечений	Изучение документации, наблюдение	Декабрь май	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
16.	Готовность групп к летнему оздоровительному периоду	Оперативный	Педагоги, узкие специалисты	Деятельность педагогов при подготовке и проведения праздников	Изучение документации, набд.	Май	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
17.	Проверка проведения утренней гимнастики	Персональный	Педагоги	Соблюдение двигательного режима и организаци	Визуальный контроль	Согласно графику персонально	Старший воспитатель	Аналитическая справка планерка

				я ФО работы		о контро ля		
18.	Организация и проведение прогулки	Персональный	Педагоги	Своевременность и длительность прогулки	Визуальный контроль	Согласно графику персонального контроля	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
19.	Организованная образовательная деятельность с детьми	Персональный	Педагоги	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Согласно графику персонального контроля	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
20.	Организованная образовательная деятельность с детьми	Персональный	Педагоги ПОУ	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Согласно графику персонального контроля	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка к совещаниям при заведующем
21.	Организация и проведение ООД по физическому развитию	Персональный	инструктор по ФК	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
22.	Организация и проведение ООД по музыкальному развитию	Персональный	музыкальный руководитель	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
23.	Состояние работы по всем ОО в подготовительных	Фронтальный	Педагоги групп		Анализ	Май	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка

24.	Анализ работы по ведению ПОУ в 2023-2024 учебном году	Оперативный		Изучение отчета руководителей ДПОУ	Анализ	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка педагогическом совете
25.	Организация питания	Оперативный	Педагоги	Выявления уровня орг.питания, усиления контроля	Визуальный осмотр	еженедельно	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
26.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей» охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги	Соблюдение СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
27.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Оперативный	Педагоги	Соблюдение СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
28.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	Соблюдение требований к КП планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка

#### 14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Текущие инструктажи по ОТ, ППБ, ОЖИЗ детей. 2. Производственное собрание «План работы на новый учебный год» 3. Инвентаризация основных средств ДОУ. 4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». 5. Работа по благоустройству территории. 6. Анализ маркировки мебели и подбор мебели по группам 7. Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями 8. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году 9. Лекция «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья»	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Коллектив Медработник	
2.	1. Рейд комиссии по охране труда «Состояние ОТ на рабочем месте» 2. Подготовка групп к зиме – оперативный контроль. 3. Профсоюзное собрание. 4. Торжественный вечер, посвященный Дню Учителя. 5. ТБ на пищеблоке, работа с электрооборудованием. Прачечная – оперативный контроль. 6. Работа по обновлению мягкого инвентаря 7. Рейд по проверке санитарного состояния групп 8. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря	Октябрь	Заведующий Комиссия Заведующий хозяйством Председатель ПК Коллектив	
3.	1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористического акта. 2. Подготовка к зиме (уборка территории, утепление) 3. Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. 4. Работа по оформлению ДОУ к	Ноябрь	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Коллектив Медработник Заведующий	

	<p>Новому году</p> <p>5.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу</p> <p>Обновление, составление локальных актов по ДОУ</p>			
4.	<p>1.ТБ при проведении новогодних елок.</p> <p>2.О новогоднем празднике для сотрудников</p> <p>3.Распределение обязанностей между персоналом при проведении новогодних утренников.</p> <p>4.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.</p> <p>5.Составление графика отпусков.</p> <p>Просмотр трудовых книжек и записей в них</p>	Декабрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Комиссия ОТ</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	
5.	<p>1.Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололед, сосульки)</p> <p>2.Производственное собрание по итогам проверки ОТ</p> <p>3.Смотр - конкурс на лучший зимний участок. Привлечение коллектива к уборке территории.</p> <p>4.Очистка крыши. Ревизия электропроводки.</p> <p>5.Опреативное совещание по противопожарной безопасности</p> <p>6.Разработка новых локальных актов</p>	Январь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	
6.	<p>1.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.</p> <p>2.Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.</p> <p>3.Повторяем правила СанПиН – дезинфекционные мероприятия.</p> <p>4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ</p>	Февраль	<p>Медработник</p> <p>Комиссия</p> <p>Комиссия</p>	
7.	<p>1.Подготовка и празднование 8 Марта</p> <p>2..Повторяем САНПИН: требования к санитарному содержанию помещений</p> <p>3.Анализ заболеваемости за 1 квартал</p> <p>4.Анализ накопительной ведомости в ДОУ</p>	Март	<p>Коллектив</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медработник</p>	
8.	<p>1.Санитарное состояние помещений – взаимопроверка.</p> <p>2.Производственное собрание</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	



	<p>«Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива».</p> <p>3. Субботники, благоустройство территории</p> <p>4. Оперативное совещание по итогам анализа питания</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Медработник</p>	
9.	<p>1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной кампании</p> <p>2. О переходе на летний режим работы.</p> <p>3. Соблюдение санэпидрежима в летний период.</p> <p>4. Составление годовых отчетов</p> <p>5. Организация выпуска детей в школу</p> <p>6. Озеленение участков, территории</p> <p>7. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года</p> <p>8. Приобретение материалов для ремонта</p> <p>9. Оформление документов по летней оздоровительной кампании.</p>	Май	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий Медработник</p> <p>Старший воспитатель</p>	





